



CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA
70126 Bari - Corso Trieste, 11 - tel. 080.5419111 – 080.5531340
www.terreapulia.it cbta.bari@pec.terreapulia.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, SPEDIZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE CONSORTILI IN RISCOSSIONE SPONTANEA (ORDINARIA) TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36 CO. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PRESSO CONSIP SPA

CODICE CIG: 7 8 2 8 3 6 1 7 D B

Art. 1 - CONTRAENTI

- 1) Ente concedente: Consorzio di Bonifica Terre d’Apulia, più avanti detto semplicemente “Consorzio”.
- 2) Società: Società aggiudicataria del servizio, più avanti detta semplicemente “Società”.

Art. 2 - PREMESSE

Con deliberazione commissariale n. 110 del 11.03.2019, questo Ente ha disposto di affidare il “Servizio di stampa, imbustamento, spedizione e rendicontazione delle entrate del Consorzio relative alla riscossione bonaria delle entrate consortili per il triennio 2016 – 2018”, nominando Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Pietro De Simone;

L’affidamento di cui alla presente gara sarà disposto mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Pertanto, si invitano gli Operatori Economici a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel presente Bando di gara e nella lettera invito che lo richiama.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di **CONSIP SPA - MEPA** (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta a tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati sul MEPA, al momento della pubblicazione della RDO, all’interno del bando “Servizi”, area merceologica "Servizi per il funzionamento della PA", categoria merceologica "Servizi di Riscossione ", sottocategoria merceologica "Supporto all’accertamento e riscossione tributi in forma diretta per gli EE.LL”.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; il Sistema di e-Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della Firma Digitale sui documenti inviati dai Fornitori in risposta alle RdO.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma **MePa** sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione "Help - Guide Operative".

Le disposizioni delle suddette Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito. In caso di contrasto tra le stesse e le disposizioni della presente lettera di invito e/o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page della Centrale Acquisti all'indirizzo www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Il presente Bando contiene le norme integrative al Bando MePa relative: alle modalità di partecipazione alla relativa Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico pubblicata sul portale MEPA acquistinrete.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché eventuali ulteriori informazioni relative all'affidamento.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel Bando, nella lettera d'invito e in tutti gli atti derivanti e collegati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Codice dei contratti pubblici" (nel proseguo, Codice);
- dal Decreto legislativo n. 56 del 19/4/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Decreto legislativo settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136", e successive modifiche e integrazioni Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. (di seguito CAD);
- dalla Linea Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 ed aggiornata con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- dalla Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016;

- dalla Linea Guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 2 del 3 gennaio 2017, aggiornata con Deliberazione del Consiglio n. 1008 dell’11 ottobre 2017;
- dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 avente ad oggetto: “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (d'ora in poi “GDPR”).

Art. 3 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di stampa, imbustamento, spedizione e rendicontazione delle entrate del Consorzio relative alla riscossione bonaria dei seguenti tributi per il triennio 2016 – 2018, allo stato non ancora emessi:

- contributo di bonifica codice 630 ;
- contributo manutenzione opere irrigue codice 648;
- canone irriguo codice 638;
- canone acquedotto rurale codice 636;

Nomenclatura del servizio: CPV 79940000-5 “Servizi di organismi di riscossione”.

Divisione in lotti: **NO**

Per l’appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Le attività previste nel servizio oggetto del presente appalto sono suddivisi come segue:

1^FASE

Stampa , imbustamento e spedizione avvisi di riscossione spontanea.

- 1) Elaborazione grafica e stampa avvisi di pagamento contenenti:
 - a) una comunicazione al contribuente
 - b) i relativi bollettini di conto corrente postale e /o bancario necessari ai fini del pagamento.
- 2) Imbustamento e spedizione degli avvisi tramite servizio postale.

Con riferimento ai suddetti punti si specifica quanto segue:

- Il Consorzio tramite accesso telematico o mediante consegna a mano su supporto digitale, trasmette alla Società i dati variabili relativi ai tributi consortili e ai dettagli esplicativi degli stessi secondo il tracciato record standard nazionale L.R. 290 esteso, versione 2.3 del 4/02/2008, adottato da Equitalia Servizi Spa. Sul tracciato verranno anche riportati i campi:

- ✓ NUMERO RUOLO (sul record N1);
- ✓ ANNO RIFERIMENTO (sul record N4)
- ✓ CODICE TRIBUTO (sul record N4)

✓ CODICE PARTITA (sui record N2 ed N4)

Questi ultimi costituiscono la chiave identificativa strutturata, generata dal Consorzio, che va preservata nella sua integrità e consistenza informativa ed indicata obbligatoriamente nei flussi periodici di rendicontazione.

- La stampa degli avvisi dovrà avvenire su formato A/4 in bicromia su un modello approvato dal Consorzio. Sulla parte frontale del modello saranno stampati dati variabili a secondo del contribuente (a titolo esemplificato e non esaustivo, il numero dell'avviso, la rata, ecc), mentre sul retro saranno inserite annotazioni a seconda delle zone o altre variabili che determinano l'entità del tributo consortile.
- L'imbustamento dovrà avvenire accorpando tutti gli avvisi di pagamento che presentano lo stesso contribuente come primo intestatario individuato ad oggi con medesimo codice fiscale).
- Dovrà essere prevista un'archiviazione ottica delle stampe collegate ad un apposito applicativo (anche web) che permetta la visualizzazione e la stampa sia degli avvisi che dei bollettini, nonché una funzione di ristampa dei bollettini con importi diversi da quelli originari (ad esempio per intervenuto sgravio).
- Il logo del Consorzio e ogni altra immagine sarà stampato secondo specifiche tecniche che saranno fornite successivamente. Il supporto cartaceo sarà del tipo foglio A4 – CARTA BIANCA DI 80 gr/m2.
- I documenti dovranno essere contenuti in buste con due finestre in PVC per il posizionamento del mittente e del destinatario, per la spedizione con posta ordinaria. Il formato e la dimensione delle buste sono le seguenti: 225 mm x 115mm (tolleranza 2 mm in più o in meno). La busta sarà all'esterno di colore bianco, all'interno di colore bianco o grigio. La carta sarà di grammatura pari a 80 gr/m2. I documenti dovranno essere inseriti nelle busta in tale che i dati di mittente e destinatario siano leggibili attraverso le finestre previste sulla busta, internografata per impedire la lettura in trasparenza.
- Entro una settimana dall'invio del carico da parte del Consorzio, deve essere proposta una campionatura elettronica in formato pdf che riproduca l'esatto risultato della stampa effettiva e la Società dovrà provvedere alle correzioni di eventuali errori entro due giorni dalla comunicazione del Consorzio, senza alcuno aggravio di costo per lo stesso.
- Il layout di stampa deve essere riproducibile in orizzontale e/o verticale sia sul fronte sia sul retro.
- I bollettini postali devono essere stampati su fogli bianchi in formato A4 su carta di grammatura 80 al mq, con cricatura (invito allo strappo) nella zona centrale del foglio.
- Le spedizioni avverranno senza necessità di materiale affrancatura. Il concessionario dovrà inviare al consorzio una comunicazione, attraverso PEC, con l'indicazione della data a partire dalla quale la documentazione stampata sarà pronta per la successiva spedizione. Si fa presente che la data indicata nella comunicazione PEC sarà quella di completamento del servizio di stampa nonché la data di presa in carico per le successive attività di recapito. Il Consorzio si riserva di effettuare controlli di produzione a campioni sulle comunicazioni stampate e sull'imbustamento presso gli stabilimenti della Società prima e dopo l'aggiudicazione dell'appalto e durante l'esecuzione del servizio. La verifica sarà volta ad accertare che quanto prodotto dalla Società sia conforme alle specifiche tecniche previste dal presente disciplinare. La Società deve prevedere tutte le misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, con riferimento a Riservatezza, Integrità e Disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 196/03 per la tutela dei dati personali.

- Il recapito degli avvisi di pagamento bonari dovrà avvenire utilizzando servizio postale per grandi quantitativi;
- L'invio delle buste dovrà avvenire tassativamente con le seguenti tempistiche:
 - 1) **primo stock** di buste pari ad 1/3 del carico totale entro 5 giorni lavorativi dal benestare dato dagli Uffici del Consorzio;
 - 2) **secondo stock** di buste pari 1/3 del carico totale dopo 3 giorni lavorativi dal precedente;
 - 3) **terzo stock** di buste pari ad 1/3 del carico totale dopo 3 giorni lavorativi dal precedente.

2^ FASE

Riscossione , rendicontazione e quadratura incassi avvisi bonari.

- La “rendicontazione” consiste nel fornire al Consorzio di tutti i dettagli riguardanti i movimenti di incasso con la relativa motivazione sui conti correnti di riversamento indicati dallo stesso.
- Per “quadratura” si intende la puntuale indicazione, per i singoli accrediti in conto corrente, della relativa posizione contributiva da chiedere, con indicazione degli eventuali scarti. Più precisamente, si dovrà procedere a far collimare contabilmente i pagamenti con le movimentazioni di accredito esistenti sui conti correnti del Consorzio.
- Tutti i pagamenti, relativi alla riscossione bonaria, saranno eseguiti esclusivamente su conti correnti bancari e/o postali intestati al Consorzio, che consegnerà al referente della Società le credenziali telematiche di accesso, in sola lettura, ai suddetti conti correnti, al fine di consentire il controllo on-line dei movimenti in virtù dell'attività di rendicontazione periodica e quadratura da porre in essere.
- I flussi di rendicontazione dovranno essere forniti al Consorzio con cadenza settimanale ogni lunedì. Nel caso in cui tali giornate fossero festive, il termine è prorogato al giorno lavorativo successivo.
- Sui flussi di rendicontazione l'importo riscosso non va valorizzato in maniera incrementale, ma deve riportare l'esatto ammontare totale del tributo riscosso alla data di generazione del flusso in relazione al periodo di riferimento.
- La Società è obbligata a riportare in ogni flusso di rendicontazione la chiave identificativa strutturata della partita in riscossione generata dal Consorzio (numero ruolo, anno riferimento, codice tributo e codice partita) e trasmessa attraverso il tracciato R-290. In caso contrario il flusso di rendicontazione sarà ritenuto non valido e l'adempimento non assolto, con conseguente obbligo di ritrasmissione di nuovo flusso conforme alle specifiche riportate nel tracciato record di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente bando;
- Ai fini della perfetta quadratura e rendicontazione degli incassi alla Società viene fatto obbligo di attenersi scrupolosamente, per la generazione dei flussi di rendicontazione, alle specifiche indicate nell'allegato A sopra richiamato. In caso contrario il flusso di rendicontazione sarà ritenuto non valido e l'adempimento non assolto.

Art.4 – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione, pertanto, può essere sospeso o abbandonato. La Società subentra al Consorzio in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuto a provvedere, in modo diligente e costante, al miglior funzionamento del servizio. Dalla data di formale affidamento la Società assume la completa responsabilità del servizio. La Società ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantirne la corretta e tempestiva esecuzione, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

In particolare la Società dovrà:

- applicare il D.Lgs. 507/1993 e s.m.i e tutte le disposizioni legislative e regolamentari regolanti la materia.
- gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti.

Entro 90 (novanta) giorni dallo scadere del termine contrattuale, o in qualsiasi altro caso di risoluzione anticipata del contratto, la Società è tenuto a:

- 3) restituire al Consorzio la documentazione, le informazioni, i dati e gli archivi relativi ai servizi e alle attività affidati.
- 4) fornire al Consorzio le informazioni e i dati trattati informaticamente, secondo i tracciati concordati..

Art. 5 – PERSONALE

La Società, nella gestione del servizio, adotta tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori. Il Consorzio rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la Società ed il personale, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Consorzio. La Società è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per colpa del personale addetto al servizio e solleva il Consorzio da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

Art. 6 – VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Il numero presunto di avvisi bonari da processare con l'affidamento dei servizi in oggetto, finanziato con fondi del bilancio del consorzio, è quantificato nella misura di 65.000 avvisi così come riportato in tabella:

Tipologia tributo	Numero stimato di avvisi
contributo di bonifica codice 630	42.000
contributo opere irrigue codice 648	12.000
canone irriguo codice 638	6.000
canone acquedotto rurale codice 636	5.000

Gli avvisi bonari (**contenenti una comunicazione e i bollettini di conto corrente il cui numero è stimato e non vincolante**), dovranno essere complessivamente composti da:

- 1) 1 (una) busta
- 2) 5 (cinque) fogli (numero massimo), con stampa fronte-retro o alternativamente solo da un lato.

Si ribadisce, il valore puramente indicativo di queste ultime quantità specificate che vengono fornite in vista del confronto delle offerte economiche e della stima del valore dell'appalto posto a base d'asta.

Fermo restando che le suddette quantità potrebbero subire delle oscillazioni, si conferma il fatto che si procederà alla rideterminazione del quadro economico ed alla successiva quantificazione.

Il presente appalto viene, quindi, concesso a misura, pertanto alla Società verranno corrisposti solo i corrispettivi delle spedizioni e prestazioni effettivamente eseguite per l'Ente, riportando la percentuale del ribasso d'asta offerto in sede di gara alle quantità degli atti effettivamente elaborati ed inviati.

Il Concessionario si assume il rischio della gestione economica del medesimo servizio anche nel caso in cui la stima della Riscossione bonaria risulterà essere stata effettuata dall'Amministrazione in eccesso, anche nel caso in cui dovesse risultare necessario accorpate più annualità nello stesso avviso.

Il Concessionario si assume, altresì, il rischio della gestione economica, nel caso in cui la riscossione dovesse essere in tutto o in parte sospesa dagli Enti concessori a seguito dell'adozione di provvedimenti adottati dalla Regione Puglia o da altro soggetto competente.

Per effetto delle suddette variazioni, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere né indennizzi, né ulteriori compensi.

Il valore dell'appalto in oggetto, determinato anche ai fini dell'iscrizione SIMOG, ammonta, pertanto, presuntivamente ad € 104.000,00 oltre IVA, calcolato tenendo conto di tutte le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto.

Art. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di due anni a decorrere dalla data di stipula dello stesso, salva la facoltà dell'Ente di consegnare in via d'urgenza il servizio ai sensi dell'Art. 32, comma 8 del D.Lgs.50/2016. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione del contratto, dovesse rendersi necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà modificare il contratto efficace, imponendo alla Società l'esecuzione dei servizi e delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel medesimo contratto originario. La Società aggiudicataria è pertanto obbligata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto ordinato nel predetto limite.

Le prestazioni oggetto della presente gara sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico", non possono essere né sospese né abbandonate; pertanto tutte le operazioni iniziate durante il periodo di servizio dovranno essere portate a termine, anche nel caso in cui terminassero oltre il 31/12/2020.

Art. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati al Bando MEPA "SERVIZI DI RISCOSSIONE-SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE" in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

Ciascun concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti.

Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D):

- a) assenza delle cause di esclusione di cui di all'art.80 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) assenza delle condizioni di cui all'art.53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigente normativa.
- c) assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 2016 (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità, n.1):

- d) iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l'attività oggetto della concessione;

Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 (DGUE Parte IV, Criteri di selezione - lettera B: Capacità economica e finanziaria):

- e) aver effettuato nell'ultimo triennio servizi analoghi, per un valore medio del fatturato annuo uguale o maggiore a € 2.000.000 oltre iva con un ammontare complessivo del fatturato specifico relativo alle prestazioni oggetto dell'appalto di ammontare non inferiore a quello previsto dal presente bando.

Si precisa che:

i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art.45 c.2 lettera e) del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., nonché dai consorzi di cui all'art.45c.2 lettera b) e c) del medesimo decreto e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del precitato medesimo decreto.

AVVALIMENTO

In caso di avvalimento i requisiti di ordine generale devono, altresì, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali, risultino carenti dei requisiti di carattere professionale ed economico richiesti dal bando alle lettere d), ed e) del presente articolo ed intendono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. rispettando scrupolosamente le prescrizioni del medesimo articolo.

In virtù di detta normativa, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della

dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9– PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata con invito rivolto agli operatori economici abilitati al servizio denominato “CPV 79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione - servizio di accertamento e riscossione”, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii., nel rispetto delle “Regole di E – Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP SpA” attraverso apposita “Richiesta di Offerta (RDO) alle imprese individuate.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema della procedura negoziata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta economica in “**Percentuale di ribasso**”

Si precisa inoltre che:

- si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè validamente prodotta;
- in caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio;
- saranno escluse le offerte economiche in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. Altresì non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza fra il “**ribasso percentuale**” espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido e vincolante il valore espresso in lettere;
- le offerte hanno validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse;
- il consorzio ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Art. 10 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it. La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso. Le disposizioni del suddetto Manuale, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente bando.

Art. 11 – MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta secondo il Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al minor prezzo. Le offerte devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica www.acquistinretepa.it.

La “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, deve contenere:

1. **Domanda di partecipazione** alla procedura e contestuale rilascio di dichiarazioni sostitutive di atti notori ai sensi del DPR 445/2000, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’**Allegato B**);
2. **DGUE (Allegato C) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo;**
3. **Lettera invito (Allegato D)**
4. **Dichiarazione relativa al subappalto** (consentito esclusivamente per l’attività di stampa e postalizzazione degli avvisi) - vedi allegato C DGUE-;
5. (nel caso di consorzi): dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati (secondo il modulo di cui all’allegato C);
6. (nel caso di RTI o consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): dichiarazione che indica la composizione del concorrente in caso di aggiudicazione, le relative quote di partecipazione, e a quale membro verrà conferito mandato con rappresentanza in qualità di capogruppo (secondo il modulo di cui all’allegato C);
E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
7. Cauzione provvisoria per un importo di € 2.080,00 (2% del valore complessivo stimato a base di gara), costituita secondo quanto disposto dall’art. 93 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipula del contratto; la fideiussione bancaria e assicurativa devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di questa stazione appaltante. Ai sensi dell’art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’importo della garanzia è ridotto in presenza delle condizioni ivi riportate. Per fruire delle suddette riduzioni, l’operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti e documentarli nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione provvisoria dovrà contenere la dichiarazione dell’istituto bancario ovvero della compagnia di assicurazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva; la cauzione provvisoria è valida fino ad esplicito svincolo da parte di questa stazione appaltante da effettuarsi a termine di legge (solo se la cauzione provvisoria è con polizza assicurativa o fideiussione bancaria). In caso di costituzione della garanzia in contanti, l’impresa dovrà presentare l’attestazione di versamento; l’impresa dovrà altresì produrre l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia a titolo di cauzione definitiva di cui all’art.93 comma 8, del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nel caso in cui l’offerente risultasse aggiudicatario;
8. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui si attesta di aver effettuato nell’ultimo triennio servizi analoghi, per *un valore medio del fatturato annuo uguale o maggiore a € 2.000.000* oltre iva con un ammontare complessivo del fatturato specifico relativo alle prestazioni oggetto dell’appalto di ammontare non inferiore a quello previsto dal presente bando;

9. PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora ANAC) relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economica avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il codice "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara. La documentazione di cui al punto 7) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (impresa singola o RTI).

La domanda di partecipazione ed relativi allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso il concorrente sia riunito in raggruppamento temporaneo, in consorzio o in GEIE ancora da costituire, i suddetti documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa copia della relativa procura.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi e con le modalità di cui all'art.83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'"OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere la dichiarazione redatta in lingua italiana e in conformità all'Allegato E (scheda offerta economica). Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 10.00 del giorno **18.04.2019**.

L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il ribasso non deve essere espresso con più di 3 cifre decimali. Non si tiene conto né si procede ad arrotondamento nel caso in cui il concorrente abbia indicato ulteriori cifre decimali.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il modulo offerta economica deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso il concorrente sia riunito in raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, in consorzio o in GEIE, il modulo offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente del RTI, consorzio o GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la copia della relativa procura.

Art. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquisitinrete.it> in seduta telematica il **18/04/2019** ore 10.30.

A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma o tramite PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma o tramite PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Prima dell'apertura delle buste, il RUP/seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo al sistema alla sezione "BUSTE PRESENTATE".

Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute l'Ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione "ESAME DELLE OFFERTE".

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

All'avvio della prima seduta di gara il sistema estrarrà automaticamente uno dei cinque metodi di calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice.

Proseguendo la seduta telematica, il RUP/seggio di gara provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la "Busta documentazione amministrativa" per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando di gara ed annessa documentazione;
- (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 11;
- (eventuale) escludere uno o più concorrenti dalla gara. In tal caso, il soggetto che presiede la gara potrà accedere al sistema, escluderlo dalla procedura e il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il RUP/seggio di gara procederà poi alla fase di esame ed ammissione delle dell'offerta economica, secondo le seguenti fasi:

- lettura e verifica della "Dichiarazione di offerta economica" dei concorrenti ammessi;
- (eventuale) calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara in vista dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con apposita deliberazione dell'amministrazione appaltante previa verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di offerta.

Art. 13 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora le verifiche esperite a seguito dell'aggiudicazione provvisoria diano esito positivo si procederà ai fini dell'aggiudicazione definitiva alla stipula del contratto, il cui schema sarà approvato con apposita deliberazione.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentati in sede di offerta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.80, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art.80, comma 12, dello stesso D.lgs.. Conseguentemente l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente secondo classificato e comunque, in caso di esito negativo delle verifiche sulla documentazione presentata da quest'ultimo, si procederà con i successivi concorrenti classificati. Contestualmente si procederà all'acquisizione della documentazione antimafia secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una fideiussione a titolo di cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo complessivo stimato di contratto di cui all'art. 3, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa nella misura ed alle condizioni stabilite dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La garanzia deve provvedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 32. comma 14 D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 – PENALI

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e alle disposizioni vigenti, alla Società possono essere applicate penali, determinate con provvedimento dell'amministrazione del Consorzio, che vanno da un minimo di Euro 100,00 fino ad un massimo del 5% del deposito cauzionale. Le penali inflitte in un anno solare non possono superare complessivamente il 80% del deposito cauzionale.

Nel caso di recidiva, la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al doppio. In caso di inattività, qualora il Consorzio esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiede alla Società il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per oneri generali sostenuti e penale.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Qualora, nel corso della concessione, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione sarà sottoposta al Consorzio per promuovere la composizione bonaria e, qualora non si possa addivenire a composizione bonaria, sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Piazza Massari 6 – 70122 Bari.

Art. 16 – SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTO

Tutte le spese di contratto, quelle ad esso successive e conseguenti per la esecuzione del presente servizio, saranno a carico della Società aggiudicataria senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti del Consorzio.

Art. 17 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

- Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- è vietata l'attribuzione in subappalto del servizio da parte della Società, ad eccezione dell'attività di stampa e postalizzazione degli avvisi;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Piazza Massari 6 – 70122 Bari, indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it;
- si applica l'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione;
- tutti i documenti attinenti alla presente gara d'appalto, che hanno valore contrattuale tra le parti, (deliberazioni, bando di gara con allegati, schema di contratto) saranno pubblicati sul sito www.terreapulia.it canale Albo online sezione Bandi di gara;
- Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni relative al presente appalto possono essere inoltrate entro le ore 12,00 del quinto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- Per quanto non previsto nel bando di gara si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle altre norme in materia di contratti pubblici e di riscossione.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation);
- I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Pietro De Simone

A l l e g a t i

A) *TRACCIATO RECORD PER I FLUSSI DI RENDICONTAZIONE*

B) *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*

C) *DGUE*

D) *LETTERA INVITO*

E) *MODELLO OFFERTA ECONOMICA*

ALLEGATO A

TRACCIATO RECORD PER I FLUSSI DI RENDICONTAZIONE

Tipo di codifica: ASCII

Lunghezza record: 150

Descrizione campo	Posizione	Tipo dato	Lunghezza	Note esplicative
NUMERO RUOLO	1 - 4	numerico	4	
ANNO RIFERIMENTO	5 - 8	numerico	4	
CODICE TRIBUTO	9 - 12	numerico	4	
CODICE PARTITA	13 - 26	alfanumerico	14	
IDENTIFICATIVO RENDICONTAZIONE	27 - 32	numerico	6	Progressivo numerico da generarsi a cura della Società
DATA RIFERIMENTO RENDICONTAZIONE	33 - 40	alfanumerico	8	Data di censimento della rendicontazione (formato AAAAGGDD)
IMPORTO CARICO	41 - 55	numerico	15	L'importo originario trasmesso dal Consorzio (non va modificato)
NUMERO RATE	56 - 57	numerico	2	Nel caso di maggior rateizzazione riportare il nuovo numero di rate
CODICE PROVVEDIMENTO	58 - 58	alfanumerico	1	Valorizzato a: 'A' per discarico avviso bonario 'P' per sospensione 'R' per maggior rateizzazione 'S' per sgravio
DATA PROVVEDIMENTO	59 - 66	alfanumerico	8	Formato AAAAGGDD
IMPORTO PROVVEDIMENTO	67 - 81	numerico	15	Formato: ultime 2 cifre i decimali dell'importo senza punto
CODICE FISCALE	82 - 97	alfanumerico	16	Codice fiscale di chi ha effettuato il versamento
IMPORTO RISCOSSO	98 - 112	numerico	15	Formato: ultime 2 cifre i decimali dell'importo senza punto
DATA RISCOSSIONE	113 - 120	alfanumerico	8	Formato AAAAGGDD
CAMPO NON UTILIZZATO	121 - 150	alfanumerico	30	Disponibile per esigenze che dovessero emergere