



CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI CONTRIBUTI DI BONIFICA

CIG: 7544929061

ART. 1 - DEFINIZIONE DELLE PARTI

- ▲ **Enti concedenti:** Consorzio di Bonifica "Terre d'Apulia", in proprio e per conto dei Consorzi di Bonifica "Stornara e Tara", "Ugento e Li Foggi" ed "Arneo", più avanti detti semplicemente "Consorzi".
- ▲ **Società concessionaria:** Società aggiudicataria della concessione di servizi, più avanti detta semplicemente "Concessionario".

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Consorzi relative a:

1. Contributo di bonifica cod. 630
2. Contributo opere irrigue cod. 648/750

per le annualità 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020.

Nel contratto è compresa la riscossione coattiva delle entrate riferite anche ad anni precedenti al presente affidamento che non siano rimosse dal Consorzio e/o non affidate ad altri concessionari, purché non ancora prescritte, fatto salvo quanto di competenza del gestore uscente sulla base del precedente affidamento.

Procedure di riscossione coattiva.

- I Consorzi dovranno fornire al Concessionario l'elenco dei debitori non in regola con i versamenti, il tutto anche in copia su supporto digitale;
- I Consorzi dovranno fornire altresì un elenco in formato excel dettagliato di tutte le anagrafiche relative ai deceduti, falliti, irreperibili e società cessate;
- La riscossione coattiva dovrà avvalersi degli istituti previsti dalle vigenti leggi;
- E' a carico del Concessionario, previa verifica delle notifiche effettuate dai Consorzi, l'invio di una ulteriore raccomandata con l'avviso di presa in carico;

- Il concessionario procederà, tramite i propri incaricati in possesso dell'abilitazione di legge, alla notifica degli atti della riscossione secondo le forme previste dalla normativa vigente;
- Trascorsi ulteriori 30 giorni dalla notifica degli atti della riscossione senza che sia stato effettuato il pagamento, il Concessionario promuove, tramite il funzionario responsabile, le opportune azioni cautelari e/o esecutive previste dalla normativa in materia;
- Il Concessionario dovrà comunicare, ogni 10 giorni, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000, via pec, i versamenti a qualsiasi titolo effettuati da parte dei Consorziati per i quali siano stati avviati gli atti della riscossione coattiva;
- Il concessionario dovrà prevedere un apposito sito web con una sezione dedicata a ciascun Consorzio dove gli stessi potranno accedere per consultare e stampare tutti i documenti emessi per singolo contribuente (notifiche effettuate, fermi amministrativi, ingiunzioni, ipoteche, pignoramenti, ecc..) ed inserire eventuali scarichi, sia in forma massiva che singola;
- Il Concessionario dovrà individuare e reperire a propria cura e spese una sede per ciascuno degli Enti concedenti di cui all'art. 1 preferibilmente coincidente con i capoluoghi di provincia Bari, Brindisi, Lecce e Taranto. Deve, inoltre, attrezzare a propria cura e spese tali sedi per la gestione delle attività di sportello, di consulenza e supporto ai contribuenti, garantendone l'apertura al pubblico per almeno n. 15 ore settimanali al mattino e per almeno n. 6 ore settimanali al pomeriggio, e provvedendo a propria cura ed oneri a tutto il materiale necessario ed a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del lavoro. Il Concessionario dovrà inoltre garantire l'apertura al pubblico nella giornata di sabato per almeno 3 (tre) ore continuative, comprese tra le 8.00 e le 13.00, nonché un numero verde operativo dal lunedì al venerdì. Gli uffici dovranno possedere i requisiti di sicurezza, funzionalità ed accessibilità e dovranno essere provvisti di collegamento telefonico, fax ed internet e dovranno essere adeguatamente arredati, attrezzati e dotati di personale per consentire ai contribuenti ogni possibile assistenza.
- Qualora, espletate tutte le azioni possibili, venga riscontrata l'impossibilità di riscuotere il credito posto in riscossione coattiva, i Consorzi rimborseranno al Concessionario le spese per le procedure infruttuose sulla base di quanto previsto dalle tabelle A e B allegate al D.M. 21/11/2000.

Le prestazioni oggetto della presente gara sono da considerarsi ad ogni effetto **"servizio pubblico"**, non possono essere né sospese né abbandonate; pertanto tutte le operazioni iniziate durante il periodo di servizio dovranno essere portate a termine, anche nel caso in cui terminassero oltre il 31/12/2020. Il Concessionario sarà inoltre tenuto a conservare le ricevute cartacee delle notifiche fino al termine di prescrizione.

ART. 3 - VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35 e 167 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., l'importo stimato della concessione posto a base d'asta per lo svolgimento del servizio in argomento, finanziato con fondi del bilancio dei Consorzi, è pari complessivamente ad euro 3.502.525,67, determinato applicando la percentuale degli oneri di riscossione posta a base di gara, pari al 7%, sull'importo di seguito dettagliato e stimato per ciascun Consorzio sulla base dei pregressi dati storici.

CONSORZIO	Descrizione del servizio	Riscossione coattiva presuntiva nel periodo di concessione	Percentuale oneri di riscossione posta a base d'asta	Importo totale
Terre d'Apulia	Riscossione coattiva dei tributi di bonifica	7.045.000,00	7,00%	493.150,00
Arneo	Riscossione coattiva dei tributi di bonifica	22.624.395,38	7,00%	1.583.707,67
Stornara e Tara	Riscossione coattiva dei tributi di bonifica	6.230.000,00	7,00%	436.100,00
Ugento e Li Foggi	Riscossione coattiva dei tributi di bonifica	14.136.690,00	7,00%	989.568,00
	Totali	50.036.085,38		3.502.525,67

Si fa presente che le suddette quantità stimate hanno carattere puramente indicativo e vengono riportate solo per il confronto economico delle offerte.

Le suddette quantità possono variare in più o in meno. In tal caso si procederà alla rideterminazione del quadro economico, rapportando le quantità degli atti effettivamente elaborati alla percentuale conseguente al ribasso d'asta offerto.

Il Concessionario si assume il rischio della gestione economica del medesimo servizio anche nel caso in cui la stima della Riscossione coattiva presuntiva nel periodo di concessione risulterà essere stata effettuata dall'Amministrazione in eccesso.

Il Concessionario si assume, altresì, il rischio della gestione economica nel caso in cui la riscossione dovesse essere in tutto o in parte sospesa dagli Enti concessori a seguito dell'adozione di provvedimenti adottati dalla Regione Puglia o da altro soggetto competente.

Per effetto delle suddette variazioni, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere né indennizzi, né ulteriori compensi.

Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D. Lgs. N° 81/2008 per la redazione del D.U.V.R.I.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Ciascun contratto, avente per oggetto le annualità dal 2016 al 2020, avrà decorrenza dalla data di stipula al 31/12/2020 e si intenderà cessato – senza disdetta da parte dei Consorzi – al completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione del contratto dovesse rendersi necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, i Consorzi potranno imporre al Concessionario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Il Concessionario è pertanto obbligato a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto ordinato nel predetto limite.

ART. 5 – TRASFERIMENTO DEI SERVIZI IN CAPO AL NUOVO CONSORZIO UNICO

Per assicurare continuità nell'esercizio delle funzioni consortili, tutte le attività previste nel presente atto potranno essere trasferite in capo al costituendo Consorzio Centro Sud Puglia, di cui dall'art. 2 della l.r. Puglia 3 febbraio 2017 n. 1. A tal fine, il Consorzio Unico dovrà manifestare il proprio formale assenso. Dovranno in ogni caso essere versate al Consorzio Centro Sud Puglia tutte le entrate che il concessionario dovesse riscuotere in relazione al presente contratto a seguito della soppressione dei Consorzi di Bonifica disposta dalla l.r. Puglia 3 febbraio 2017 n. 1.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

Ciascun concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.
- c) assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità professionale:

- d) iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate, di cui al 1° comma dell'art. 53 del D.lgs. n.446/97, istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi di quanto previsto dal D.M. 289/2000. Ai fini dell'esercizio della riscossione coattiva, l'operatore economico concorrente, oltre a possedere i requisiti di cui al D.M. 289/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1 lett. b) dello stesso decreto, dovrà essere in possesso di un capitale sociale interamente versato pari ad almeno € 5.000.000,00. Gli operatori economici non italiani, stabiliti in un paese dell'Unione Europea, devono presentare, ai sensi dell'art. 52, comma 5 del D.Lgs 446/97, una certificazione rilasciata dalla competente Autorità dello stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana del settore;
- e) iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l'attività oggetto della concessione, da cui risulti un capitale sociale, interamente versato, non inferiore a 5 milioni di euro, conformemente a quanto previsto dal D.L. 25.03.2010 n. 40, convertito con legge n. 73/2010, per l'effettuazione delle attività di riscossione nelle province e nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti;

Requisiti di capacità tecnica:

- f) aver effettuato nell'ultimo triennio servizi di recupero e riscossione sia stragiudiziale sia coattiva delle morosità pregresse per entrate tributarie e patrimoniali, per un ammontare complessivo del fatturato specifico relativo alle prestazioni oggetto dell'appalto non inferiore a euro **3.502.525,67**;
- g) possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità nei settori EA:35 (altri servizi) o EA: 33 (tecnologia dell'informazione) nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di

gara, in corso di validità basata sulla serie di norme UNI EN ISO 9000 e rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d) e), f), g) comma 2 art.45 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate/consorziate;

Si precisa che:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art.45 c.2 lettera e) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., nonché dai consorzi di cui all'art.45 c.2 lettere b) e c) del medesimo decreto e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art.80 del precitato medesimo decreto;
- in caso di avvalimento i requisiti di ordine generale devono, altresì, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- il requisito di capacità tecnica di cui al punto f, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme, fermo il possesso in misura maggioritaria da parte della capogruppo.

Avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali, risultino carenti dei requisiti di carattere tecnico e professionale richiesti dal bando alle lettere d), e) ed f) del presente articolo ed intendano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. rispettando scrupolosamente le prescrizioni del medesimo articolo.

ART. 7 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del medesimo decreto, sulla base degli elementi di valutazione elencati dettagliatamente nel presente disciplinare.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata o corriere espresso entro il termine perentorio, **a pena di esclusione**, delle ore 12 del giorno 06/08/2018 al seguente indirizzo: Consorzio di Bonifica Terre d' Apulia – Corso Trieste n. 11 – 70126 Bari.

I plichi dovranno essere chiusi e sigillati e dovranno recare all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara "**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI CONTRIBUTI DI BONIFICA**", il nominativo dell'Impresa mittente, comprensivo di indirizzo pec, e la dicitura "NON APRIRE".

I plichi dovranno contenere, al loro interno, tre buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indicanti le rispettive diciture:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nel luogo e nel termine prescritto comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente, alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

ART. 9 -"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa dovrà essere racchiusa in busta sigillata, timbrata e siglata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ", contenente:

1. domanda di partecipazione alla procedura aperta, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1);
2. dichiarazione relativa al subappalto (NON CONSENTITO) secondo il modulo di cui all'allegato 2 ;
3. (nel caso di consorzi): dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati (secondo il modulo di cui all'allegato 2);
È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
4. (nel caso di RTI o consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): dichiarazione che indica la composizione del concorrente in caso di aggiudicazione, le relative quote di partecipazione e a quale membro verrà conferito mandato con rappresentanza in qualità di capogruppo (secondo il modulo di cui all'allegato 2);
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
5. cauzione provvisoria per un importo di € 70.050,51 (2% del valore complessivo stimato a base di gara) costituita secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.s.m.ii. ; la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; le fidejussioni bancarie e assicurative devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di questa stazione appaltante. Ai sensi dell'art.93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia è ridotto in presenza delle condizioni ivi riportate. Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione provvisoria dovrà contenere la dichiarazione dell'istituto bancario ovvero della compagnia di assicurazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva; la cauzione provvisoria è valida fino ad esplicito svincolo da parte di questa stazione appaltante da effettuarsi a termini di legge (solo se la cauzione provvisoria è con polizza

- assicurativa o fideiussione bancaria). In caso di costituzione della garanzia in contanti, l'impresa dovrà presentare l'attestazione di versamento; l'impresa dovrà altresì produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario;
6. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e della Certificazione di qualità secondo il modulo di cui all'Allegato 2;
 7. Attestazione di pagamento di € 140,00 del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi degli artt. 65 e 67 della Legge 266/2005 da effettuarsi secondo le modalità, nella misura indicata, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara;
 8. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui si attesta di aver effettuato nell'ultimo triennio, elencando dettagliatamente gli stessi, servizi di recupero e riscossione sia stragiudiziale sia coattiva delle morosità pregresse per entrate tributarie e patrimoniali, per un ammontare complessivo del fatturato specifico relativo alle prestazioni oggetto dell'appalto non inferiore a euro 3.502.525,67;
 9. Dichiarazione attestante l'iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate, di cui al 1° comma dell'art. 53 del D.lgs. 446/97, istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi del D.M. 11/9/2000 n. 289. Ai fini dell'esercizio della riscossione coattiva, l'operatore economico concorrente, oltre a possedere i requisiti di cui al D.M. 289/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1 lett. b) dello stesso decreto, dovrà essere in possesso di un capitale sociale interamente versato pari ad almeno € 5.000.000,00 (secondo il modulo di cui all'allegato 2);
 10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora ANAC) relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La documentazione di cui ai punti 5) e 7) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (impresa singola o RTI).

La domanda di partecipazione ed ulteriori allegati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso il concorrente sia riunito in raggruppamento temporaneo, in consorzio o in GEIE ancora da costituire, i suddetti documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa copia della relativa procura.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi e con le modalità di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

✓

ART. 10 -"BUSTA B - OFFERTA TECNICA E RELATIVI PUNTEGGI"

L'offerta tecnica, inserita nella busta "B – OFFERTA TECNICA", dovrà essere costituita da una relazione, redatta nel rispetto dei criteri di sinteticità ed esaustività, suddivisa in paragrafi in corrispondenza di ognuno degli elementi di valutazione, in modo da consentire alla Commissione la corretta valutazione dei criteri e sub-criteri per l'assegnazione dei relativi punteggi.

La relazione non dovrà superare le 30 pagine scritte in solo fronte in formato A4, ad esclusione di allegati, indice e copertine e dovrà contenere le indicazioni relative alle soluzioni in accordo ai criteri elencati nella tabella di seguito riportata:

Criteri di valutazione	Sub - criteri di valutazione	Punteggio (max)
Soluzione applicativa utilizzata per la gestione della riscossione coattiva. Dovranno essere descritte le funzionalità della soluzione applicativa proposta. Punteggio massimo 41 punti suddivisi nei sub-criteri indicati.	Sarà valutata la modalità e la flessibilità del servizio inerente alla gestione dei servizi strumentali alla riscossione coattiva, la completezza del servizio reso al Consorzio. Modalità di acquisizione dei dati di capacità reddituale dei contribuenti, sistemi di monitoraggio e di supporto alla gestione delle procedure coattive.	18
	Sistemi e processi adottati per il monitoraggio e tracciabilità del recapito delle ingiunzioni di pagamento con specifica gestione delle rateizzazioni.	12
	Estensione degli orari di apertura al pubblico oltre le 15 ore al mattino di cui all'art. 2 del Disciplinare	2
	Estensione degli orari di apertura al pubblico oltre le 6 ore al pomeriggio di cui all'art. 2 del Disciplinare	3
	Estensione degli orari di apertura al pubblico oltre le tre ore al sabato di cui all'art. 2 del Disciplinare	6
Sistema informativo tributario. Descrizione del "Centro Servizi" virtuale su portale web da porre a disposizione dei funzionari del Consorzio e dei contribuenti. Accessibilità con profili utente differenziati. Punteggio massimo 23 punti suddivisi nei sub-criteri indicati.	Interfaccia utente ed accessibilità	11
	Livelli di sicurezza del sistema applicativo e della Server farm.	12
Servizi migliorativi offerti ai fini dell'ottimizzazione delle attività oggetto del bando. Dovranno essere descritti servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto.	Saranno valutate eventuali proposte di servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli richiesti dal bando.	6

Il punteggio verrà calcolato applicando il metodo aggregativo – compensatore secondo la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Con riferimento ai predetti sub-criteri, di seguito sono fissati i parametri per l'attribuzione del relativo punteggio, tra il minimo (sempre pari a 0) ed il massimo.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte sarà assegnato ad ognuno dei sub-criteri inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

Valutazione	Coefficiente	Note
Inadeguato	0,00	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione comprensibile, in merito al profilo esaminato.
Parzialmente adeguato	0,25	La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta parzialmente soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio parzialmente accettabili.
Adeguato	0,50	La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche, che sebbene, non ottimali consentono un minimo valore aggiunto all'attività.
Più che adeguato	0,75	La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta più che soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto al servizio.
Ottimo	1,00	La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risponde nel migliore dei modi alle caratteristiche analizzate.

La relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui il concorrente sia riunito in raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, in consorzio o in GEIE, la relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente del RTI, consorzio o GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la copia della relativa procura.

ART. 11 - "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E RELATIVO PUNTEGGIO"

Nella busta "C - OFFERTA ECONOMICA" deve essere inserita unicamente l'offerta economica redatta sull'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato e sottoscritto.

Nel modulo dovrà essere indicato un ribasso percentuale, in cifre e in lettere, da applicarsi sulla percentuale degli oneri di riscossione, posti a base di gara del 7%. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Nella busta non devono essere contenuti altri documenti.

Il ribasso deve essere espresso con non più di 2 cifre decimali. Non si tiene conto né si procede ad arrotondamento nel caso in cui il concorrente abbia indicato ulteriori cifre decimali.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nello stesso modulo dovranno essere altresì indicati i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali sostenuti dal concorrente per l'espletamento del servizio.

Il punteggio a disposizione per l'offerta economica (max punti 30) verrà assegnato con il metodo bilineare che attribuisce un coefficiente ad ogni offerta attraverso la seguente formula:

Coefficiente per offerta i-esima entro il limite di soglia:

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

Coefficiente per offerta i-esima sopra il limite di soglia:

$$C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima

A_i = valore del ribasso percentuale dell'offerta i-esima

X = 0,85

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte

A_{max} = valore del ribasso percentuale più alto delle offerte

Il punteggio P della i-esima offerta verrà determinato:

$$P_i = C_i * 30$$

Il modulo offerta economica deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso il concorrente sia riunito in raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, in consorzio o in GEIE, il modulo offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente del RTI, consorzio o GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la copia della relativa procura.

ARTICOLO 12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In data 09.08.2018 alle ore 10,30 presso la sede del Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia, sita in Corso Trieste, 11 70126 Bari, in seduta pubblica, la commissione di gara nominata dalla stazione appaltante procede a:

- ◆ verificare che i plichi siano stati presentati nei termini previsti dal bando gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta "A- Documentazione amministrativa";
- ◆ proclamare i concorrenti ammessi alla gara e gli eventuali esclusi.

Successivamente la commissione giudicatrice, ex art. 77 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica":

- ◆ alla valutazione delle proposte migliorative presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- ◆ all'assegnazione dei relativi punteggi.

Una volta ultimata l'apertura delle offerte tecniche ed assegnati i relativi punteggi, la commissione giudicatrice procederà infine all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "C – OFFERTA ECONOMICA" ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Ai fini del calcolo dei punteggi si terrà conto dei primi due decimali.

La determinazione della migliore offerta avverrà a seguito della somma tra i punteggi dei parametri dell'offerta tecnica (max 70) e quello dell'offerta economica (max 30).

In caso di parità di punteggio complessivo, verrà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà presentato il maggior punteggio relativo all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico tra i primi classificati.

Il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio verrà proclamato aggiudicatario provvisorio.

La stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con apposita deliberazione dell'Amministrazione appaltante previa verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di offerta.

ARTICOLO 13 –ADEMPIMENTIPER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il Consorzio appaltante procederà, mediante acquisizione d'ufficio della documentazione necessaria, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'aggiudicatario in sede di offerta. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate in sede di offerta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 80, comma 12, dello stesso D.lgs.. Conseguentemente l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente secondo classificato e comunque, in caso di disattesa verifica anche della documentazione presentata da quest'ultimo, si procederà con i successivi concorrenti classificati.

Contestualmente si procederà all'acquisizione della documentazione antimafia secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa nella misura ed alle condizioni stabilite dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima

entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le previsioni di cui all'art. 216 comma 11 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 14 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

- ▲ periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- ▲ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ▲ è vietata l'attribuzione in subappalto del servizio da parte del Concessionario;
- ▲ è esclusa la competenza arbitrale;
- ▲ organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Piazza Massari 6 – 70122 Bari, indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it;
- ▲ si applica l'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione;
- ▲ Le ulteriori informazioni su capitolato d'oneri e su documenti complementari, sempre che siano richieste in tempo utile, saranno comunicate dall'Amministrazione a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74 comma 4) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ▲ ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si informa che ogni eventuale comunicazione, chiarimento o rettifica in merito alla gara in argomento sarà pubblicata sul sito www.terreapulia.it/bandi/;
- ▲ tutti i documenti attinenti alla presente gara d'appalto (bando, disciplinare di gara, capitolato d'oneri e modulistica) sono pubblicati sul sito www.terreapulia.it/bandi/;
- ▲ per quanto non previsto nel bando e nel disciplinare di gara si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle altre norme in materia di contratti pubblici e di riscossione.

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione consorziale per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

*F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Pietro De Simone)*

Allegati:

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| Allegato 1: | Modello di partecipazione |
| Allegato 2: | Documento di Gara Unico Europeo |
| Allegato 3 | Modulo offerta economica |