



CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA
APPLICATIVA INTEGRATA PER LA GESTIONE DELLE BUSTE
PAGA E DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE
COMPRENSIVA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

Predisposto dal Consulente ICT	Bari, 30.05.2018
Ing. Antonio COSENTINO	

SOMMARIO

OGGETTO	3
1. REQUISITI GENERALI DELLA PIATTAFORMA	7
2. REQUISITI FUNZIONALI DELLA PIATTAFORMA	8
ELENCO SINTETICO REQUISITI	8
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	10
AVVIO E MESSA IN ESERCIZIO	11
CONVERSIONE E MIGRAZIONE BANCHE DATI	11
ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	12
ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVA	12
3. TEMPI DI REALIZZAZIONE	13
4. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI DI GARA	14
I. OFFERTA TECNICA e TEMPI	15
5. QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO ed OFFERTA ECONOMICA	16
II. OFFERTA ECONOMICA	16

OGGETTO

La legge Regionale del 3.2.2017 n. 1 "Norme straordinarie in materia di Consorzi di bonifica commissariati" prevede la fusione dei consorzi di bonifica commissariati, le cui funzioni saranno gestite da un unico consorzio di bonifica denominato "Consorzio di Bonifica centro-sud, in particolare la sopra indicata legge prevede all'art. 6 comma 2 lett. a)...dotare il consorzio di un idoneo sistema di contabilità economico finanziaria per centri di costo, che garantisca efficienza ed economicità della gestione dei lavori e delle attività in relazione a tributi consortili, trasparenza e controllo di gestione";

A completamento del sistema di contabilità economico finanziaria, già istanziato con delibera commissariale n. 41 del 06.11.2017, da ricognizione effettuata presso i consorzi che confluiranno nel costituendo consorzio "Consorzio di Bonifica centro-sud", è stata rilevata una carenza nei sistemi di rilevazione presenze e della gestione delle risorse umane (Paghe, Stipendi etc.) e la necessità di una convergenza tecnologica per mettere in atto economie di scala per efficacia ed efficienza.

Pertanto considerato che per l'esercizio delle funzioni attribuite, il costituendo Consorzio unico potrà utilizzare i beni strumentali materiali e immateriali dei Consorzi soppressi si procede ad una gara unica che provveda a dotare i Consorzi dei beni strumentali e non atti alla gestione della rilevazione presenze e della gestione delle Risorse Umane.

La rilevazione delle presenze, ha l'obiettivo di controllare in modalità elettronica l'accesso dei dipendenti alle rispettive sedi di lavoro.

In pratica si tratta di installare presso tutte le sedi di tutti e quattro i consorzi, Opportuni dispositivi che attraverso lo sfioramento del badge o attraverso l'impronta digitale, possano automaticamente registrare la presenza del singolo dipendente.

Per i dipendenti che operano presso gli impianti o in zone remote dei comprensori di riferimento dei consorzi, si ipotizza di utilizzare altri dispositivi non dedicati (quali tablet o smartphone) su cui installare una opportuna applicazione, che consenta la rilevazione delle

presenze in sedi diverse da quelle istituzionali. I dati raccolti sui questi dispositivi (dotati peraltro di coordinate geografiche) potranno essere inviati su un server remoto sia in modalità on-line che in modalità off-line, non essendo, allo stato attuale, una connessione garantita.

Si riporta un elenco dettagliato , ma non esaustivo delle attività dei Consorzi che la piattaforma dovrà gestire:

- Gestione Risorse Umane;
- Timbratura
- Gestione Giuridica del personale;
- Dotazione Organica;
- Gestione/Rilevazione presenze-assenze;
- Stipendi;
- dichiarativi INPS (anche ex INPDAP), EMENS, INAIL, ecc.;
- portale del dipendente (consultazione presenze mese corrente, inoltro giustificativi e verifica stato, pubblicazione CUD, cartellini chiusi, etc.) .

La piattaforma applicativa integrata oggetto della fornitura deve prevedere le seguenti funzionalità minime per l'Area Risorse Umane:

- la gestione di tutte le attività e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la Gestione funzionale e completa del Personale sia dal punto di vista giuridico che da quello finanziario. In particolare alle specifiche indicazioni e prescrizioni regolamentari e di legge:
 - il calcolo automatico del cedolino con codici e tabelle precedentemente impostate; o la possibilità di elaborare, per ciascun mese, oltre alla mensilità ordinaria ulteriori
- le mensilità straordinarie;
- la personalizzazione delle voci del cedolino e la gestione delle astensioni obbligatorie e facoltative e la gestione delle stampe mensili riepilogative mensili e annuali (modello di versamento IRPEF e contributi);

- la gestione automatica e completa dei modelli CUD; la gestione dei modelli 770 e relativi allegati integrati con i dati derivanti dalla contabilità finanziaria;
- i cedolini paga; i modelli di trasmissione mensili all'INPS/INPDAP (uniemens,listapospa);
- la distinta IRPEF e modello F24 EP; la distinta di accompagnamento (mod. 194/BD);
- il riepilogo per mandati;
- l'allegato ai mandati;
- la distinta per la banca;
- il riepilogo generale dei dipendenti;
- il riepilogo generale delle distinte;
- l'inserimento facilitato nella gestione delle astensioni;
- il pre-inserimento con pre-calcolo delle voci mensili; il controllo e ristampa dei cedolini precedenti;
- la gestione completa del conto annuale del personale;
- l'integrazione con il rilevamento presenze per il trasferimento turni e straordinari da liquidare;
- l'integrazione con la gestione giuridica ai fini dell'ottenimento della modulistica pensionistica INPS/INPDAP;

La piattaforma dovrà disporre di interfacce software per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa con le altre applicazioni che continueranno ad essere utilizzate dai Consorzi, comprese le funzionalità da integrare con i portali istituzionali esistenti e con quelle che saranno presenti sul portale del Consorzio Unico.

Il fornitore è tenuto a prestare inoltre i servizi professionali di seguito elencati:

- progettazione esecutiva finalizzata a definire in dettaglio le funzioni richieste dai Consorzi;
- conversione e migrazione dei dati degli attuali gestori di gestione delle buste paga, alla nuova piattaforma per tutte le aree applicative previste nella fornitura;
- attivazione, configurazione, avvio e messa in esercizio della nuova piattaforma per le due aree applicative previste nella fornitura : timbratura e buste paga ;

- addestramento e formazione del personale dei Consorzi per tutte le aree applicative della nuova piattaforma ;
- assistenza e manutenzione della piattaforma per tutta la durata del servizio, pari a 36 mesi .

La Fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel presente Capitolato Tecnico nonché nel rispetto dei requisiti minimi di seguito descritti.

1. REQUISITI GENERALI DELLA PIATTAFORMA

La piattaforma applicativa integrata oggetto della fornitura deve rispondere alle indicazioni di principio, segnatamente ai requisiti di sicurezza, previsti dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n. 82 del 07/03/2015 e ss.ii.emm.) e deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- deve essere erogata via web ed essere fruibile agli utenti tramite tutti i browser principali. Tutte le funzioni dovranno essere realizzate in tecnologia WEB Nativa, ma saranno ammesse soluzioni basate su tecnologie "client/server" o ibride (erogate via Terminal Server, Citrix, ecc) egualmente performanti;
- deve poter operare su reti telematiche internet - intranet - extranet e garantire l'apertura verso la rete pubblica ed il sito web di banche dati e servizi che possano offrire la consultazione ed operabilità da parte di altri Enti e/o Istituzioni Pubbliche ;
- deve disporre di Web Services descritti e documentati per poter interagire in cooperazione applicativa con i sistemi informatici degli altri enti e deve prevedere le funzioni di interoperabilità con i sistemi di protocollo informatico degli altri enti, in conformità con le regole tecniche di AGID vigenti; deve essere multi ente su singola istanza del data base in funzione delle possibili gestioni associate (consorzi);
- deve essere omnicomprensiva della eventuale licenza d'uso della piattaforma applicativa integrata e della eventuale licenza del DBMS e di quanto necessario al funzionamento del sistema per un numero illimitato di utenti (nessun vincolo di licenza);
- deve consentire all'utente di cambiare la postazione di lavoro senza modificare l'accesso alle procedure associate al profilo.

La piattaforma applicativa integrata oggetto della fornitura deve possedere, a pena di esclusione, le caratteristiche tecnologiche minime di seguito elencate:

- deve utilizzare un DBMS relazionale tra quelli più diffusi nel mercato (MSSQL, Oracle, MYSQL, ecc.);
- deve consentire di estrarre dal sistema di backup integrato del DBMS una copia del database ;
- deve prevedere un SLA Uptime \geq 99.9% per servizi di elaborazione e VM;
- deve prevedere un SLA Uptime \geq 99.9% per il database;
- deve prevedere il backup mensile dei dati (database e file) con politica di “*retention*” modificabile sulla base della normativa con la possibilità di effettuare il “restore” della singola risorsa in aderenza del GDPR;
- deve prevedere un servizio di supporto dedicato per tutta la durata del contratto.

2. REQUISITI FUNZIONALI DELLA PIATTAFORMA

La piattaforma deve garantire il supporto di tutti i dispositivi tecnologici e normativi per consentire ai Consorzi di operare in assenza di supporto cartaceo.

ELENCO SINTETICO REQUISITI

Il presente appalto riguarda la fornitura e messa in opera del Modulo Rilevazione Presenze [MRP da ora in poi] e Gestione Buste Paga [GBP da ora in poi].

Il primo modulo MRP prevede le seguenti attività [elenco dettagliato ed indicativo, ma non esaustivo] :

- A. Fornitura e posa in opera degli apparati di timbratura
- B. Timbrature

Possibilità di acquisizione timbrature da differenti tipologie di prodotti:

- timbratori dei fornitori certificati

- timbratura virtuale da PC
- foglio presenze
- smartphone o tablet con lettore NFC
- file txt generici per integrazioni con applicazioni esterne

C. Elaborazioni e cartellino

- Anagrafica dipendente con campi storicizzati e tabellati configurabile per tipo di utente
- Orari rigidi, flessibili, diurni notturni, settimanali, turnazioni e riposi compensativi
- Banca ore, elaborazione settimanale / mensile recupero straordinari
- Cartellino cruscotto settimanale, mensile, annuale
- Statistiche e stampe dirette in Excel, PDF, CSV, HTML, TXT
- Gestione storica dei badge
- Creazione dei totalizzatori mediante tool semplificato per gruppi di causali
- Statistiche parametriche mediante parametrizzatore avanzato
- Stampa prospetto mensile (cartellino) e foglio presenze personalizzabili
- Conteggio del diritto giornaliero al pasto mensa

D. Export paghe

Il programma deve comprendere l'esportazione dei risultati delle presenze e assenze in automatico all'applicativo del successivo modulo GPB.

Moduli opzionali di rilevazione presenze avanzata

- Gestione pratica malattia
- Conteggio per consegna buoni pasto ed export dati a fornitore
- Log eventi

- Gestione input per servizi e trasferite
- Scadenziario
- Cambio centro di costo: Contabilizzazione delle ore lavorate da ogni dipendente suddivise per centro di costo ed esportazione su gestionale Paghe e Costificazione

Il secondo modulo GPB prevede le seguenti attività [elenco dettagliato ed indicativo, ma non esaustivo] :

- Procedura buste paga
- Procedura certificazione unica
- Procedura di generazione modulo 730 e 770
- Procedura di generazione modulo ritenute d'acconto
- Implementazione procedura web dell'intero sistema
- Attività di affiancamento e migrazione dagli attuali quattro sistemi di generazione delle buste paga.

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

L'OFFERTA TECNICA SARA' L'ALLEGATO PRINCIPALE E LA BASE DEL PROGETTO ESECUTIVO

Il fornitore deve provvedere, entro 20 giorni naturali e consecutivi alla firma del contratto, a redigere il Progetto Esecutivo che dovrà contenere, a valle di una dettagliata analisi tecnica e funzionale dei requisiti utente, la progettazione e programmazione di dettaglio del sistema informativo da implementare. Il progetto esecutivo dovrà essere corredato da una programmazione di dettaglio della totalità delle attività, della fornitura e dei servizi previsti e dalla richiesta del numero di risorse interne da dedicare al progetto.

In particolare il Progetto Esecutivo dovrà contenere:

- ✓ il Piano di progetto con la programmazione temporale delle singole attività previste espresso con un Gantt di dettaglio migrazione;
- ✓ l'organigramma del team di progetto e la matrice delle responsabilità interno ed esterno;

- ✓ il Piano di migrazione Consorzio per Consorzio e relativa tempistica;
- ✓ il Piano dei rischi;
- ✓ il Piano eventuale dei test funzionali;
- ✓ il Piano di formazione proposto;

Il Progetto Esecutivo, formalmente approvato dal Ente, diventerà il documento univoco per il monitoraggio delle attività contrattualmente previste nonché per la verifica del rispetto dei tempi e delle prescrizioni progettuali.

AVVIO E MESSA IN ESERCIZIO

Oggetto di fornitura è l'erogazione dei servizi professionali necessari per l'avvio e la messa in esercizio della piattaforma applicativa prevista in fornitura.

Di seguito si elencano le attività ed i servizi che il Fornitore dovrà assicurare:

- fornitura ed installazione dei dispositivi di rilevazione presenze;
- attivazione, configurazione, tuning e collaudo della singole piattaforme applicative relative
- integrazione (successiva) della piattaforma con il portale dei Consorzi.

CONVERSIONE E MIGRAZIONE BANCHE DATI

Oggetto di fornitura è l'erogazione dei servizi professionali necessari per la conversione e la migrazione delle banche dati preesistenti sulla nuova piattaforma applicativa previste in fornitura. E' requisito imprescindibile per l'attivazione del sistema il recupero dei dati pregressi presenti negli attuali sistemi.

Tale recupero avverrà tramite:

- importazione dei dati dagli attuali sistemi ;
- importazione dei dati strutturati nel database applicativo di ogni applicazione/servizio proposto.

Il costo di tale attività deve essere compreso nel costo totale dell'offerta e non può essere limitato da clausole di durata temporale delle attività. Ossia deve intendersi a corpo ed in

ogni caso la struttura dei dati da importare sarà resa disponibile al Fornitore dai Consorzi, completa di tutta la documentazione attualmente in possesso con una risorsa completamente dedicata alla migrazione ed eventuali altre risorse richieste al momento della progettazione esecutiva .

ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

E' richiesta la formazione e l'addestramento del personale dei Consorzi all'uso delle funzionalità introdotte con la nuova piattaforma. Di seguito si elencano i requisiti minimi organizzativi e metodologici, cui il Fornitore dovrà attenersi nell'erogazione dei predetti servizi formativi:

Utenza Target: è rappresentata da tutti i dipendenti del consorzio utilizzatori dei servizi applicativi

Modalità di Erogazione: i corsi dovranno essere organizzati distintamente per ciascuna delle aree funzionali e, in relazione al numero dei partecipanti, pianificati e tenuti in più edizioni, prevedendo sessioni teoriche frontali in aula appositamente allestita dal Ente e sessioni pratico-applicative, da svolgere con le modalità tipiche del "training on the job", affiancando direttamente sul posto di lavoro un gruppo di utenti, funzionalmente omogeneo; saranno valutati eventuali sistemi di formazione in modalità e-Learning.

ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVA

Oggetto di fornitura sono i servizi professionali di assistenza e manutenzione applicativa, da erogarsi per tutta la durata dell'appalto.

Le ditte partecipanti dovranno illustrare nell'offerta le modalità del servizio per la manutenzione correttiva, preventiva, normativa e migliorativa. Gli obiettivi minimi del servizio di manutenzione sono così definiti:

- mantenere operativa la soluzione attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione dei malfunzionamenti e correggere le anomalie/ inconsistenze verificatesi sulla base dati, ripristinandone l'integrità totale ;

- correggere errori provocati da una migrazione dei dati errata, ripristinando il corretto funzionamento dell'applicazione e correggendo la base dati ripristinandone l'integrità;
- assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni, per esempio quando un programma non ha prestazioni adeguate al livello di servizio richiesto e ciò viene percepito come una malfunzione, richiedendo un intervento di correzione;
- garantire l'evoluzione tecnico funzionale della soluzione software;
- fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzionamenti ed errori (congiuntamente con il servizio di Assistenza);
- assicurare l'aggiornamento periodico della soluzione, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza dei prodotti. L'aggiornamento presuppone il rilascio di nuove versioni e/o correzioni dei prodotti da parte del relativo fornitore.

L'avvio del servizio deve essere pianificato considerando le modalità di avvio, le attività e il periodo di supporto post avvio, con il quale deve opportunamente prevedere una continuità nel supporto verso gli utenti. Il servizio non deve prevedere alcuna limitazione di chiamata e deve comprendere assistenza continuativa. Il Fornitore deve indicare in sede di offerta le modalità di accesso al servizio e descrivere la gestione delle segnalazioni.

3. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Attivazione, configurazione, migrazione, formazione e messa in esercizio della piattaforma applicativa e dei servizi correlati dovranno essere effettuate entro i seguenti limiti temporali:

- **Firma del contratto** e consegna progettazione esecutiva: entro 20 giorni naturali consecutivi dalla firma del contratto, il fornitore deve presentare il Progetto Esecutivo della fornitura che l'Amministrazione deve approvare;
- **Fase 1** - attivazione della piattaforma applicativa: entro 60 giorni naturali consecutivi dalla firma del contratto il fornitore deve aver attivato la piattaforma applicativa per almeno due consorzi .
 - L'attivazione iniziale deve consentire alle postazioni di lavoro dei rispettivi uffici l'accesso all'applicazione per mezzo del Browser WEB, con la possibilità di richiedere eventuali adeguamenti in base alle reali necessità. L'attivazione

- iniziale della piattaforma prevede il superamento di un collaudo iniziale da tenersi entro il periodo sopra indicato;
- **Fase 2** - configurazione delle funzioni applicative: entro 60 giorni naturali consecutivi dalla firma del contratto il fornitore deve:
 - aver configurato le funzioni applicative già attivate nella Fase 1, avviato la formazione agli utenti, avviato la migrazione dei dati per tutti e quattro i Consorzi.
 - **Fase 3** - avvio in esercizio delle funzioni applicative: entro 120 giorni naturali consecutivi dalla firma del contratto fornitore deve:
 - aver configurato tutte le funzioni applicative, concluso la formazione agli utenti, concluso la migrazione dei dati;
 - aver attivato le componenti di cooperazione applicativa per consentire l'integrazione con altre componenti del sistema informativo dei Consorzi;
 - aver integrato la piattaforma applicativa con il portale istituzionale dei Consorzi;
 - aver "messo in esercizio" la piattaforma applicativa;
 - attivare i servizi di manutenzione e assistenza;
 - comunicare la propria disponibilità al collaudo finale dell'intero sistema;
 - **Collaudo finale**: entro 150 giorni naturali consecutivi dalla firma del contratto è previsto il collaudo finalizzato alla verifica della corrispondenza del sistema con le specifiche tecniche formalmente approvate in sede di Progettazione Esecutiva di dettaglio.

A valle del positivo superamento del collaudo finale decorreranno i servizi di helpdesk, assistenza e manutenzione, nei modi e nei tempi contrattuali.

4. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI DI GARA

Nel presente capitolo è descritto l'indice dell'offerta tecnica che le società partecipanti alla gara dovranno presentare nei modi e nei tempi previsti dalla documentazione di gara ed il punteggio assegnato a tale sub-criterio.

Tale suddivisione dei punteggi è stata fatta sulla base dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016 e quindi *fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative al prezzo di determinate forniture o alla remunerazione di servizi specifici, sulla base del criterio*

dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualita'/prezzo conformemente a quanto previsto al comma 10 bis del medesimo articolo.

I. OFFERTA TECNICA e TEMPI

		Punteggio da assegnare 70 Punti
A.1.	<i>Caratteristiche tecniche funzionali dell'hardware di timbratura proposto</i>	Punti 10
A.2.	<i>Caratteristiche tecniche funzionali del modulo software di timbratura</i>	Punti 10
A.3.	<i>Interoperabilità con il modulo Gestione Buste paga e piano di conversione e migrazione delle banche dati preesistenti</i>	Punti 10
A.4.	<i>Caratteristiche tecniche funzionali del modulo sw di gestione delle buste paga</i>	Punti 10
A.5.	<i>Elementi migliorativi ed opzionali per MRP e GBP</i>	Punti 15
A.6.	<i>Piano della formazione e addestramento</i>	Punti 5
A.7.	<i>Descrizione del servizio di manutenzione ed assistenza e descrizione delle modalità di servizio proposti</i>	Punti 5
B.1.	<i>Piano di progetto per l'avvio in esercizio del sistema e Tempi di collaudo del sistema</i>	Punti 5

L'Offerta Tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione descrittiva di massimo 45 facciate in formato A4, numerate progressivamente, redatte in formato Times New Roman 12 (il numero massimo di facciate è riferito a tutto il documento compresi frontespizio, indice, allegati, figure, ecc.). Non faranno parte del conteggio gli eventuali data sheet e brochure allegati. Le aziende che non otterranno una valutazione tecnica e di tempistica minima pari a 30 punti potranno essere oggetto di esclusione alle fasi successive della gara, a discrezione della stazione appaltante.

L'offerta economica verrà premiata con un massimo di 30 punti.

In altre parti della documentazione ed in fase successiva si dettaglierà il metodo di assegnazione dei punteggi.

5. QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO ed OFFERTA ECONOMICA

II. OFFERTA ECONOMICA

		Prezzo unitario	Quantità	Totale
C.1.	Fornitura e posa in opera di almeno nove terminali di rilevazione presenze nelle principali sedi dei Consorzi : 1. CORSO TRIESTE 11 - BARI 2. CONTRADA CASTELLO SNC - GRAVINA IN PUGLIA 3. CONTRADA PARETONE - MARTINA FRANCA 4. CONTRADA MONTE MELILLO - MINERVINO MURGE 5. VIA VENEZIA 5 - CANOSA (LOCONIA) 6. VIALE MAGNA GRECIA 240 - TARANTO 7. VIA CASARANO - UGENTO 8. Via TEANO - NARDO' 9. VIA XX SETTEMBRE, 69 - NARDO' Compresi di oneri di sicurezza per 900 €	€ 2.500,00	9	€ 22.500,00
C.2.	SW di gestione del MRP	€ 10.000,00	1	€ 10.000,00
C.3.	Interoperabilità con il modulo Gestione Buste Paga, conversione e migrazione delle banche dati preesistenti	€ 7.500,00	1	€ 7.500,00
C.4.	Implementazione Modulo sw di gestione delle buste paga e primo anno di manutenzione	€ 28.000,00	1	€ 28.000,00
D.1.	Canone di manutenzione del sistema GBP dal secondo anno in poi	€ 17.500,00	2 anni	€ 42.000,00
D.2.	Canone di manutenzione del sistema MRP dal secondo anno in poi	€ 3.500,00		
Ing. Antonio COSENTINO		Totale		€ 110.000,00



L'offerta economica verrà premiata con un massimo di 30 punti.