



CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA
BARI



DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 167

OGGETTO: "Fornitura di una piattaforma applicativa contabile amministrativa integrata erogata in modalità cloud computing comprensiva dei servizi di assistenza e manutenzione" - CIG: 72172062CD
Approvazione lettera di invito.

L'anno 2018, il giorno 20 del mese di APRILE in Bari,
negli uffici consortili di Corso Trieste n. 11

Il Commissario Straordinario

Dott. Alfredo Borzillo, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 65 dell'8.2.2017, ai sensi dell'art. 1 della l.r. n. 12/2011, sentito il parere favorevole del Direttore Generale, adotta la seguente deliberazione:

Premesso che con deliberazione commissariale n. 589 del 15/12/2017 gli uffici consortili sono stati autorizzati ad esperire le procedure di gara per l'affidamento della fornitura in oggetto, individuando quale RUP la dott.ssa Maria Luisa Congedo, Direttore Area Amministrativa;

Preso atto della nota prot. 1253 del 19.3.2018 con la quale il RUP ha sottoposto la bozza della lettera di invito - unitamente all'elenco delle ditte che hanno inviato la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla gara - alla Direzione Generale al fine di una valutazione della congruità dei punteggi assegnati rispetto alle indicazioni operative e tecniche contenute nel Capitolato, predisposto dalla Direzione Generale;

Considerato che la Direzione Generale ha espresso il proprio parere favorevole su quanto indicato nella bozza della lettera di invito;

Assunti i poteri di cui al D.P.G.R. n. 65 del 08/02/2017,

D E L I B E R A

1. Le premesse fanno parte sostanziale ed integrale del presente deliberato;
2. Prendere atto dell'elenco delle ditte che hanno inviato la propria manifestazione di interesse a partecipare alla gara per la "Fornitura di una piattaforma applicativa contabile amministrativa integrata erogata in modalità cloud computing comprensiva dei servizi di assistenza e manutenzione", nei termini previsti nell'avviso pubblicato sul sito del Consorzio;
3. Approvare la lettera di invito a partecipare alla procedura di gara che sarà inviata alle ditte interessate nei termini di legge e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. Dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 14, comma 2 della legge Reg. Puglia n. 4/2012, al fine di assicurare la tempestività di quanto disposto.

Il R.U.P.: dott.ssa Maria Luisa Congedo

Maria Luisa Congedo
glu



Il Direttore Generale: ing. Giuseppe Corti

Il Commissario Straordinario
dott. Alfredo Borzillo

Il Segretario:

Maria Luisa Congedo
Dott.ssa Maria Luisa CONGEDO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente deliberato è stato affisso all'albo consortile il giorno 20/04/2018 dove resterà pubblicato sino al giorno 25/04/2018

Il Segretario

Maria Luisa Congedo
Dott.ssa Maria Luisa CONGEDO

Aiio stato non sussiste
adempimento contabile

AREA FINANZIARIA
SETTORE BILANCIO ED ECONOMATO
IL QUADRO BILANCIARIO: *glu*
Ing. Nicola TRAVERSA



CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera di invito potranno essere richiesti al Consorzio di Bonifica tramite posta elettronica certificata: cbta.bari@pec.terreapulia.it. I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Consorzio del entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 22.5.2018 la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia - Corso Trieste 11 - 70126 BARI mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti –soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna– nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, **fino al termine perentorio su indicato**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. I predetti plichi non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura: **"Procedura negoziata per l'affidamento di "Fornitura di una piattaforma informatica applicativa contabile amministrativa integrata"**

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B) "OFFERTATECNICA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta C) "OFFERTA ECONOMICA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione** di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel capitolato tecnico e nella presente lettera di invito, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;
- b) **dichiarazione** di essersi recato sul luogo di effettuazione del servizio, di aver preso esatta cognizione della natura del medesimo e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) **dichiarazione** di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- d) **si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.
- e) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:



per l'INAIL: codice ditta;
per l'INPS: matricola azienda
contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

- f) **di autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.
- g) **dichiara** ai sensi dell'art 76, del D. Lgs. n.50/2016:
o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;
o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica l'indirizzo P.E.C.
- h) **capitolato tecnico**, datato e sottoscritto a pena di esclusione, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.
- i) **ricevuta di versamento**, in originale, relativa al contributo, pari ad **Euro 30,00** (trenta/00), effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.
Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.
- l) **garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria)**, di **Euro 2.900,00**, pari al 2% dell'importo dell'appalto (importo a base di gara oltre oneri per la sicurezza), in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. (Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- m) **elenco** delle principali forniture prestate negli ultimi tre esercizi finanziari, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione delle forniture nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
- n) **documento "PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;

La carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di regolarizzazione il concorrente è obbligato al pagamento della sanzione pecuniaria fissata nella misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico riguardante gli elementi in appresso indicati:

- Qualità della piattaforma applicativa;
- Qualità del Servizio;

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n.

50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA E TEMPI DI REALIZZAZIONE

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione la dichiarazione, firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta, pari ad Euro 145.000,00 al netto dell'I.V.A.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

Nella stessa busta dovrà essere inserita l'offerta relativa ai canoni annuali per la gestione e manutenzione della piattaforma successivi al terzo anno e sino al sesto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

I punteggi sono stabiliti così come indicato nel Capitolato tecnico.

A) ELEMENTI QUALITATIVI (Offerta tecnica)

1	Caratteristiche della piattaforma applicativa	MASSIMO PUNTI 30
1.1.	descrizione della piattaforma, coerenza ed aderenza ai requisiti generali	Pt 6
1.2.	descrizione della piattaforma, coerenza ed aderenza ai requisiti tecnici	Pt 6
1.3.	descrizione della piattaforma, coerenza ed aderenza ai requisiti funzionali	Pt 6
1.4.	elementi migliorativi	Pt 12
2.	Servizi Professionali	MASSIMO PUNTI 25
2.1.	piano di progetto per l'avvio in esercizio del sistema	Pt 5
2.2.	piano di conversione e migrazione delle banche dati preesistenti	Pt 3
2.3.	piano della formazione e addestramento	Pt 4
2.4.	descrizione del servizio di manutenzione ed assistenza	Pt 2
2.5.	descrizione dei livelli di servizio proposti	Pt 5
2.6.	elementi migliorativi	Pt 6

Punteggio massimo 55

Per l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti sopraindicati, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e a detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

OTTIMO: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;

BUONO: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;

SUFFICIENTE: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;

SCARSO: sarà assegnato il 25% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;

INSUFFICIENTE: sarà assegnato lo 0% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione.

B. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA):

punteggio massimo 20 punti:

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$X = \frac{P_i \times 20}{PO}$$

ove:

X = punteggio da attribuire

P_i = prezzo unitario più basso

PO = prezzo unitario in esame

C. ECONOMICITA' DEI CANONI ANNUALI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA SUCCESSIVI AL TERZO ANNO E SINO AL SESTO:

punteggio massimo 10 punti

Alla Ditta che avrà proposto il canone più economico sarà attribuito il massimo punteggio pari a 10 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

$$X = \frac{C_i \times 10}{CO}$$

ove:

X = punteggio da attribuire

C_i = canone più basso

CO = Canone in esame

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà:

I^a fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” presso la sede del Consorzio -Corso Trieste 11 - Bari il giorno.....

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- ad effettuare la verifica in capo ai concorrenti sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, attraverso il sistema AVCPass;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

Al termine delle operazioni, tutti i plichi contenitori verranno depositati presso gli uffici del RUP sino all'espletamento delle successive operazioni di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

II^a fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in “**seduta riservata**” per esaminare e valutare le “Offerte tecniche” delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui sopra.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

Al termine delle operazioni, tutti i plichi contenitori verranno depositati in cassaforte presso gli uffici del RUP, sino all'espletamento delle successive operazioni di gara.

Non saranno ammesse alla DEMO nonchè all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 sui 55 punti massimi assegnabili



III fase: DEMO

Questa fase sarà regolamentata come descritto nel Capitolato Tecnico al punto 5.8, con l'assegnazione di un

punteggio massimo di 15 punti

Alla Demo potranno partecipare gli operatori direttamente interessati all'uso della piattaforma applicativa che potranno esprimere la propria valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione.

IV^a fase: in seduta pubblica

Questa fase verrà esperita in "seduta pubblica", la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata con preavviso di almeno 48 ore**. La Commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- dare lettura delle offerte economiche e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che, sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione; o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonchè la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.



RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si fa riferimento al Capitolato Tecnico ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Il R.U.P.

dott.ssa Maria Luisa Congedo