



70126 Bari - Corso Trieste, 11 – Casella Postale 270 - Tel. 080 5419111 – Fax
080 5531340
Cod. Fisc. 93238890722



DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 474

OGGETTO: **Esigente operative Area Amministrazione.
Assunzione a tempo determinato di un ausiliario di ufficio.**

L'anno 2018, il giorno 9 del mese di OTTOBRE in Bari,
negli uffici consortili di Corso Trieste n. 11

Il Commissario Straordinario

Dott. Alfredo Borzillo, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 65 del 8.2.2017, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 12/2011, sentito il parere favorevole del Direttore Generale, adotta la seguente deliberazione:

PREMESSO:

- **che** con nota n.2336 del.23.05.2018 la Direzione Amministrativa segnalava le carenze organizzative e strutturali che si sono determinate nei diversi settori dell'Area, a seguito della quiescenza di unità di personale e in particolare faceva presente la necessità di ausiliari di ufficio in supporto alle attività generali della Sede e, in specifico all'attività di archivio e protocollo a cui era rimasta assegnata una sola unità;
- **che** la Direzione Generale con nota di prot. n.2351 del 23.05.2018, nel prendere atto di quanto segnalato dalla Direzione Amministrativa, autorizzava l'utilizzazione in supporto all'attività di archivio e protocollo di una unità OTD assegnata alla manutenzione, con residenza nei pressi della Sede di Bari e previo nulla osta del funzionario responsabile dell'attività di manutenzione;
- **che**, acquisito il suddetto nulla osta, e il relativo nominativo, è stato trasferito alla sede di Bari l'OTD Antonio Losacco per svolgere le funzioni ausiliarie all'attività di archivio e protocollo;
- **che** le su accennate esigenze si sono vi è più consolidate atteso che è deceduto il funzionario addetto all'archivio e protocollo;
- **che** dette attività sono costanti e continue nell'organizzazione consortile e devono pertanto essere suffragate da una adeguata organizzazione operativa;



RITENUTO pertanto di procedere con decorrenza dal 05.11.2018 al 05.06.2020.

all'assunzione a tempo determinato dell'OTD Antonio Losacco nato a Bari l'01.11.1991, residente a Palese (BA) Via Nazionale n.12 C.F.:LSCNTN91S01A662X, nelle more dell'organizzazione dell'attività consortile collegata all'approvato POV inviato agli Organi Regionali di controllo;

VISTO l'art. 19 e seguenti del D.Lgs n.81/2015 modificato con Legge n.96/2018;

RITENUTO che, al fine di stipulare il rapporto di lavoro a tempo determinato, occorre approvare lo schema di lettera di assunzione redatta ai sensi della surrichiamata normativa che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

VISTA la Delibera Commissariale n. 124 del 26/03/2018, con cui si autorizza il ricorso alla gestione provvisoria sino all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018, utilizzando, ai fini dell'impegno e dei pagamenti, le somme nei limiti previsti dal comma 2 dell'art. 163 del D. Leg.vo n. 267/2008 e relative disposizioni attuative;

ASSUNTI i poteri di cui al D.P.G.R. n. 65 del 08/02/2017,

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

1. Assumere con decorrenza dal 05.11.2018 al 05.06.2020 il Sig. Antonio Losacco residente a Palese (BA) Via Nazionale n.12, con inquadramento funzionale nel parametro 107 Area D;
2. Approvare lo schema di lettera di assunzione a tempo determinato che, allegato al presente deliberato, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Incaricare le Aree competenti dei conseguenti adempimenti.
4. Trasmettere il presente deliberato alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo rurale Servizio Agricoltura Ufficio Infrastrutture rurali bonifica e irrigazione

Il Direttore dell'Area Amministrativa: Dott.ssa Maria Luisa Congedo

Il Direttore Generale: Dott. Ing. Giuseppe Corti

Il Commissario Straordinario: Dott. Alfredo Borzillo

Il Segretario:
Dott.ssa Maria Luisa Congedo

Allo stato non sussiste
adempimento contabile

AREA FINANZIARIA
SETTORE BILANCIO ED ECONOMATO
IL QUADRO DI RENDITA: Reg. Nicola TRIVERSA



ATTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato affisso all'albo consortile il giorno 09/10/2018 dove
resterà pubblicato sino al giorno 18/10/2018

IL SEGRETARIO:

Dott.ssa Maria Luisa Congedo

Maria Luisa Congedo



CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA

Corso Trieste 11 – 70125 Bari – tel. 0805419111 – fax . 0805531340

Codice Fiscale: **93238890722** - Pec: cbta.bari@pec.terreapulia.it

Oggetto: Lettera di assunzione con contratto a tempo determinato
(D.lgs 15/06/2015, n. 81 e succ. modificazioni ed integrazioni)

Bari, lì

Dati del lavoratore:

LOSACCO ANTONIO

Nato a Bari il 01.11.1991

residente a Palese (BA) alla Via Nazionale n.12

Cod. fisc: LSCNTN91S01A662X

Si comunica che, a far data dal 05.11.2018 , la S.V. verrà assunto alle nostre dipendenze con contratto a termine ai sensi del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, nonché ai sensi legge n. 96 del 09/08/2018. Il contratto scadrà il 05.06.2020.

In base al vigente CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica, Le verrà assegnato la qualifica di AUSILIARIO DI UFFICIO parametro 107 , dell'Area "D", con l'incarico di collaborare con l' Area Amministrativa del Consorzio.

L'orario di lavoro si sviluppa dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:20, con rientro pomeridiano nella giornata di martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30. Le Sue prestazioni si svolgeranno inizialmente presso la nostra Sede consortile, sita in Corso Trieste n.11 - Bari, restando comunque inteso che Lei potrà essere assegnato, temporaneamente o definitivamente, a qualunque altra delle nostre Sedi, per ragioni tecniche, organizzative e produttive, ai sensi dell'art. 2103 del Codice Civile.

Lei assume precisi impegni di attenersi alla più rigorosa riservatezza circa i dati o le notizie che verranno a Sua conoscenza, anche occasionalmente, essendo Lei comunque, tenuto

ad utilizzare tali dati e notizie non ad altro scopo che a quello per il quale ne sia venuto al corrente.

In relazione a quanto sopra, il Suo trattamento economico sarà regolato dalle norme del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica, di cui all'Area "D", parametro 107, sul quale verranno operate le trattenute di legge e di contratto, e sarà il seguente: Stipendio Base e contingenza euro 1.407,22, per 14 mensilità.

Inoltre, qualora di competenza, Le verranno corrisposti gli assegni per il nucleo familiare.

Durante il periodo di prova, stabilito in mesi 3, resta reciproco il diritto di risolvere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso da ambo le parti né alcuna indennità.

Per quanto non diversamente disciplinato dal presente contratto, valgono tutte le norme di legge e di contratto che possono applicarsi al presente rapporto di lavoro.

Voglia restituirci entro 5 giorni, copia della presente firmata "per accettazione", accompagnandola con i documenti personali di seguito elencati, in uno con l'allegata informativa sul trattamento dei dati personali.

Letto confermato e sottoscritto.

Firma del datore di lavoro

Firma del lavoratore

per ricevuta ed accettazione

.....

Bari, li

Informativa ex art. 13 e richiesta consenso ex art. 23 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione di dati personali

Desideriamo informarla che il D.lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare ha la finalità di perfezionare ovvero gestire il rapporto di lavoro con la nostra Azienda, in particolare adempiendo ad ogni obbligo contrattuale e legale ai fini della determinazione e del pagamento della Sua retribuzione, della Sua posizione previdenziale e assicurativa, della Sua sicurezza e incolumità fisica e psichica o di quant'altro conseguente il rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto con le seguenti modalità: manuali con archiviazione cartacea ed archiviazione informatizzata su personal computer.

Ai fini sopra indicati, dovremo anche raccogliere e trattare dati personali rientranti nel novero " Dati sensibili".

In particolare, potrà trattarsi di:

- informazioni riguardanti lo stato di salute, la cui raccolta potrebbe avvenire in caso di consegna di certificati riguardanti assenze per malattia, infortunio, maternità, congedi parentali ecc.;
- dati idonei a rivelare l'adesione ad un partito politico, la cui raccolta potrebbe rendersi necessaria in caso di richiesta di permessi e/o aspettativa e per lo svolgimento di attività pubbliche elettive;
- iscrizione ad organizzazioni sindacali di lavoratori, al fine di poter effettuare eventuali trattenute da riversare alle OO.SS. e al fine della concessione di permessi e/o aspettativa e per lo svolgimento di attività connesse;
- dati idonei a rilevare una convinzione religiosa, la cui raccolta potrebbe avvenire in caso di richiesta di particolari festività religiose, come previsto da disposizioni di legge. I suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
- consulente Medico Aziendale;
- Istituti previdenziali, al fine dell'adempimento dell'obbligo previdenziale, assistenziale e assicurativo, nonché soggetti o istituzioni specializzate esterne;



- istituti bancari, al fine del pagamento delle retribuzioni e di ogni indennità o rimborsi;
- istituti, Enti, Associazioni o società aventi finalità formative.

Il conferimento dei dati è necessario per dar corso agli specifici obblighi connessi alla gestione del rapporto di lavoro; la mancata fornitura dei dati potrà perciò comportare l'impossibilità di procedere ad essenziali adempimenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale, ing. Giuseppe Corti.

Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 D.Lgs. 196/2003 che per sua comodità riproduciamo integralmente.

La preghiamo pertanto, nel prendere atto di quanto sopra, di datare sottoscrivere la "formula del consenso" riportata sul retro e di firmare per ricevuta copia della presente.

FORMULA DI CONSENSO

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dal contratto di lavoro del quale il sottoscritto è parte ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "dati sensibili", di cui all'art. 20 e seguenti del citato decreto, sopra indicati.

Il sottoscritto consente altresì, all'invio dei propri dati ai soggetti indicati nella scheda informativa, per le finalità nella stessa scheda indicata.

Luogo Data

Firma



DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003 n. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - S. O. n. 123)

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;



b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.