

CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA
BARI

DELIBERAZIONE COMMISSARIALE
N° 525 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI



OGGETTO: Struttura organizzativa.

L'anno duemiladiciotto il giorno 20 del mese di NOVEMBRE in Bari, negli Uffici consortili di Corso Trieste n. 11

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfredo Borzillo, nominato Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia con D.P.G.R. n.65 dell'08.02.2017 ai sensi dell'art.1 della L.R. n.12/2011, come previsto dalla L.R. 1/2017, su relazione del Dirigente dell'Area competente, sentito il parere favorevole del Direttore Generale Dott. Ing. Giuseppe Corti, adotta la seguente deliberazione;

PREMESSO:

- che l'art. 19 del Regolamento Organico del Personale, approvato con delibera di Consiglio Regionale nr. 697/93, disciplinava il "Settore Legale e di Consulenza generale Amministrativa", avente i seguenti compiti: "I. Il Settore di cui trattasi assolve alle funzioni di gestione di tutto il contenzioso consortile, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nonché a funzioni di consulenza generale amministrativa sull'intera attività istituzionale del Consorzio; II. Tutti gli atti deliberativi, consortili, prima della loro esecutività, debbono riportare, su richiesta del Direttore generale il visto del responsabile di detto settore che dovrà limitare il proprio controllo alla sola legittimità degli atti stessi essendo il merito di competenza esclusiva degli Organi Collegiali di Amministrazione";
- che tale Settore dipendeva direttamente dalla Direzione generale;
- che con successivi provvedimenti commissariali, constatate le modifiche alle situazioni operative e di dotazione organica che si sono progressivamente determinate nell'Ente, detto Settore è stato definito in Ufficio e assegnato all'Area Amministrativa (cfr. delibere commissariali nr. 248/2004, nr. 59/2005, nr. 37/2005 e nr. 122/2011);
- che come si evince dai richiamati atti deliberativi, tale Ufficio (ridefinito nuovamente Settore a mente del C.c.n.l. vigente) ha operato in via prevalente ed esclusiva nella gestione e nel supporto del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, ovvero nel rispetto delle funzioni previste dal I comma del suddetto art. 19 del regolamento Organico del Personale;
- che, invero, per quanto attiene le attività previste dal II comma del suddetto articolo, ovvero quelle attinenti l'aspetto propriamente di consulenza generale amministrativa sull'attività istituzionale del Consorzio, nonché l'apposizione di visto di legittimità sugli atti deliberativi,



non sono mai state effettivamente svolte in mancanza di personale interno dotato delle specifiche professionalità, così costringendo l'Ente ad avvalersi figure professionali esterne a cui richiedere pareri e consulenze sulle tematiche che interessavano.

RITENUTA

- pertanto, al fine di assicurare la necessaria continuità alle accennate attività e con l'intento di operare un'economia sulle spese circa le consulenze esterne, la necessità di recuperare tali adempimenti all'interno della struttura organizzativa del Consorzio, costituendo una *"Unità in staff"* alla Direzione Generale, nell'ambito della quale siano inseriti elementi che abbiano i requisiti professionali idonei da poter garantire le funzioni di consulenza generale e di verifica amministrativa così come previsti dal II comma dell'art. 19 del regolamento Organico del Personale; mentre per quanto attiene alle funzioni di cui al I comma del suddetto articolo, ovvero l'attività istruttoria e gestionale del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, tale Settore, già inserito nell'Area Amministrativa giusta delibera nr. 252 dell'8.6.2018, deve ad essere rinominato *"Settore gestione e supporto al contenzioso consortile"*, tanto anche in linea con il Piano di Organizzazione Variabile dell'istituendo Consorzio Unico, approvato con Determina nr. 19 del 31.5.2018, che prevede che lo stesso sia posto sotto il controllo dell'Area Amministrativa.

EVIDENZIATO

- che l'art. 22 del già citato Regolamento Organico prevedeva la figura del *"Vice Direttore Generale"* con compiti di sostituzione del Direttore Generale nei casi di assenza o di impedimento dello stesso e di coordinare l'attività dei Settori con quella svolta da tutti i Servizi dell'Ente e che, pertanto si ritiene opportuno confermare tale previsione, atteso che occorre potersi avvalere di una figura che possa operare in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale;
- che le richiamate indicazioni sono motivate, oltre che dal rispetto dell'ancor oggi vigente Regolamento Organico del Personale, dalle attuali esigenze operative dell'Ente e degli impegni istituzionali che allo stesso fanno carico nella fase di transizione verso la costituzione del Consorzio di Bonifica Centro - Sud Puglia e che pertanto hanno carattere temporaneo nelle more dell'acquisizione e dell'attuazione del Piano di Organizzazione Variabile del Consorzio Unico, approvato con Determina nr. 19 del 31.05.2018 ed inoltrato per i successivi adempimenti agli organi regionali di controllo.

PRESO ATTO della relazione redatta dalla Direzione Amministrativa su richiesta della Direzione Generale ed inviata con nota prot. nr. 5040 del 26.10.2018,



VISTA:

- la delibera commissariale nr. 358 del 9 Agosto 2018 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2018;

ASSUNTI :

- I poteri di cui al D.P.G.R. n.65 dell'08.02.2017;

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) di costituire in posizione di staff alla Direzione Generale l'“Unità di verifica e assistenza giuridico-amministrativa”, formata da personale avente specifici requisiti e titoli professionali richiesti dalle attività richieste, a cui vengono attribuite le seguenti funzioni:
 - *su richiesta della Direzione Generale, prestare consulenze e predisporre pareri sentiti i Direttori di Area, verificare la legittimità degli atti e delle procedure che vengono attuate nell'ambito della struttura consortile;*
 - *su richiesta della Direzione Generale prestare consulenze e predisporre e pareri su problematiche di natura giuridica;*
 - *su richiesta dell'Amministrazione rappresentare l'Ente in procedure giudiziarie.*
- 3) di far assumere al “Settore Legale”, fermo restando l'assegnazione all'Area Amministrativa, la denominazione di “Settore gestione e supporto al contenzioso consortile” con le seguenti funzioni:
 - *verifica delle procedure d'appalto secondo le vigenti norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e successive integrazioni e modifiche;*
 - *gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale civile, amministrativo, tributario e penale;*
 - *istruttoria delle procedure ed adempimenti connessi (provvedimenti, note, relazioni informative; supporto documentale e cognitivo ai legali incaricati della difesa dell'Ente e della consulenza stragiudiziale); supporto nella definizione di atti transattivi.*
- 4) di confermare la previsione della Vice Direzione Generale nell'ambito della struttura organizzativa consortile cui affidare i compiti previsti dall'art. 22 del vigente Regolamento Organico del Personale.
- 5) Le soluzioni operative di cui ai punti che precedono hanno valenza sino all'attuazione del Piano di Organizzazione Variabile dell'istituendo Consorzio Centro-Sud Puglia e saranno successivamente, se del caso, conformate allo stesso.
- 6) Revocare i provvedimenti già assunti per la parte incompatibile con le attuali determinazioni.



- 7) Trasmettere il presente provvedimento alle rappresentanze sindacali ed aziendali quale informativa ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali.
- 8) Trasmettere il presente provvedimento alla Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Sezione Foreste – Servizio Infrastrutture rurali, bonifica, irrigazione, ai sensi dell'art. 35 della l.r. Puglia n. 4/2012.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. G. Corti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Alfredo Borzillo

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Maria Luisa Congedo







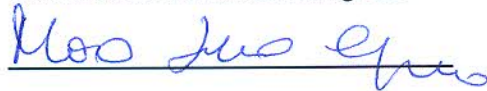
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente deliberato è stato affisso all'albo consortile il giorno 20/11 dove resterà pubblicato fino al giorno 28/11/2012

IL SEGRETARIO



Dott.ssa Maria Luisa Congedo



Allo stato non sussiste
adempimento contabile


AREA FINANZIARIA
SETTORE CONTABILITA' GENERALE
IL QUADRO DI RIFERIMENTO: PER RUSSO CALABREALE

CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA
IL DIRETTORE GENERALE
dott. ing. Giuseppe Corti
