

CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
BARI



DELIBERAZIONE COMMISSARIALE  
N° 1 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

**OGGETTO: Affidamento servizi di elaborazione, stampa, postalizzazione e rendicontazione avvisi bonari tributo cod.630/2016 – DELIBERA A CONTRARRE.**  
**CIG: Z7F26AEDA0**

L'anno duemiladiciannove il giorno 14 del mese di GENNAIO in Bari, negli Uffici consortili di Corso Trieste n. 11

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfredo Borzillo, nominato Commissario straordinario del Consorzio di Bonifica "Terre d'Apulia" con D.P.G.R. n. 65 del 08/02/2017 ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 12/2011, come previsto dalla L.R. 1/2017, su proposta del Responsabile del Procedimento, sentito il parere favorevole del Direttore Generale Ing. Giuseppe Corti, assistito dal segretario verbalizzante, adotta la presente deliberazione;

**PREMESSO:**

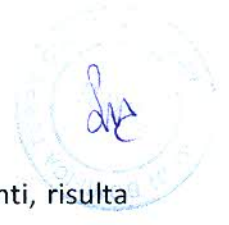
- Che con delibera commissariale n. 397 del 09.08.2017 è stato affidato alla Società Nordest Ingegneria S.r.l. l'incarico dell'elaborazione ed emissione ruolo 630 per le annualità 2016;
- Che, pertanto, occorre individuare un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, atteso che il rapporto convenzionale con la SO.G.E.T. SpA, già in regime di proroga, è terminato il 31.07.2018 e con delibera n. 502 del 29.11.2018 è stata aggiudicata alla CRESET- Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A. la procedura dell'affidamento in concessione dei servizi di riscossione coattiva dei contributi di bonifica;
- Che con deliberazione commissariale n. 659 del 27/12/2018 è stato nominato il Responsabile del Procedimento per l'affidamento dei servizi in oggetto nella persona del Dott. Pietro De Simone - Direttore dell'Area Agraria;

**CONSIDERATO:**

- Che con delibera commissariale n.130 del 27.03.2018 il Consorzio ha affidato a Poste Italiane SPA e POSTEL SpA l'attività di stampa e postalizzazione degli avvisi in posta massiva per il pagamento dei canoni irrigui e di fornitura di acqua potabile per l'esercizio 2017, nonché l'apertura di n.2 conti correnti postali sui quali acquisire i pagamenti;
- Che il servizio affidato è stato correttamente reso e per taluni aspetti legati all'attività di rendicontazione, risulta ancora in itinere;

**RAVVISATA** la opportunità di procedere alla riscossione dei pagamenti relativi agli avvisi del tributo 630/2016 attraverso il sistema del PagoPa (su piattaforma AgiD), in quanto anello di congiunzione tra il servizio di stampa e postalizzazione degli avvisi e l'attività di rendicontazione dei pagamenti;





**PRESO ATTO** che, ai fini del perfetto abbinamento dei pagamenti ai soggetti/contribuenti, risulta necessario individuare un Intermediario Tecnologico abilitato;

**CONSTATATO**, da un lato, il possesso, da parte della Società POSTE ITALIANE S.P.A., tra le altre, anche dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Intermediario Telematico sulla piattaforma PagoPA di AgiD e, dall'altro, in capo alla stessa della posizione di gestore universale dei servizi postali (fino al 30/04/2026), quale ente assoggettato a regolamentazione (oggi da parte dell'AGCOM) e vigilanza antitrust e le cui tariffe delle prestazioni sono determinate dalla stessa Autorità di regolamentazione, tanto da abbattere la concorrenza nonostante il processo di liberalizzazione e privatizzazione del settore delle telecomunicazioni;

**VISTO** il ventaglio di attività peculiari da cui è costituito il servizio oggetto del presente affidamento in ordine al quale è necessario che lo stesso sia gestito da un unico operatore economico che garantisca un flusso di dati ed informazioni continue e collegate, tipico del servizio;

**CONSIDERATO** che le suddette disposizioni rendono necessaria una gestione del servizio celere in considerazione dei ristretti tempi ed un servizio di supporto che sia in grado di garantire in breve tempo la stampa degli avvisi di pagamento, l'imbustamento e tutto quanto necessario alla postalizzazione degli stessi, oltre che alla rendicontazione dei pagamenti;

**VISTI** gli articoli 192 del D.Lgs. 267/2000 e 32, comma 2 del D.Lgs 18.04.2016 n.50,(nuovo codice dei contratti), che prescrivono l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, nella quale vanno indicati:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- la sua forma e le clausole, ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

**PRESO ATTO** dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento, che si sostanzia nell'acquisizione del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione dei pagamenti e degli avvisi emessi per i contributi codice 630 in relazione al 2016;

**VISTO** lo Studio trasmesso dal Responsabile Unico del Procedimento, che è parte integrante del presente deliberato e conservato agli atti, dal quale risulta che il valore complessivo del Servizio è stimato nell'importo di **€ 28.682,00 oltre IVA;**

**DATO ATTO** che, trattandosi di fornitura di beni e /o servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell' Art. 36 comma 2, Art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016, in particolare:

*- Art 36 comma 2."Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

*- Art. 37 comma 1."Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia*



da

*dicontenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.*

**RITENUTO** pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione per la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto;

**VISTO CHE** nell'ambito del MEPA gli utenti delle Pubbliche Amministrazioni possono operare tramite: 1. Ordine Diretto di Acquisto; 2. Richiesta di Offerta; 3. Trattativa Diretta.

- la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;
- la trattativa diretta, al pari della RDO con un unico operatore, è riconducibile, tra l'altro, alla fattispecie di cui al citato art. 36, comma 2, lettera A) - D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATA**, tra l'altro, la possibilità di dar luogo ad un'offerta più dettagliata in riferimento alle singole voci di costo del servizio richiesto e che lo stesso risulta essere caratterizzato da un'attività prevalente e una accessoria per la quale è necessario procedere attraverso lo strumento di acquisto disponibile su piattaforma telematica, qual è la "RDO con un unico operatore".

**RITENUTO** di avvalersi della procedura di affidamento diretto per i seguenti motivi:

1) essa garantisce una riduzione dei tempi di affidamento del servizio, considerati anche gli adempimenti che il soggetto affidatario dovrà adempiere una volta ottenuto l'appalto (ELABORAZIONE, STAMPA, POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI);

2) essa richiede un'attività amministrativa molto più semplice e meno onerosa rispetto alle procedure ordinarie;

3) essa garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare i seguenti principi, enunciati dall'art 30 del "Nuovo codice degli appalti";

- **efficacia:** vengono rispettate le finalità dell'Amministrazione comunale;

- **correttezza:** nell'ambito dell'efficacia dell'azione amministrativa, viene scelto un soggetto con idonea abilitazione ed esperienza per l'esecuzione del servizio;

- **libera concorrenza e non discriminazione:** ai fini della partecipazione al preventivo offerta, non vengono richiesti particolari criteri o requisiti atti ad escludere la partecipazione alle piccole e medie imprese;

- **trasparenza:** vengono rispettati gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs n.33/2013, nonché dall'art 29 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50);

- **proporzionalità:** la scelta del soggetto affidatario avverrà con un sistema agevole e snello che non richiede specifici requisiti, documentazione ed oneri eccessivi, anche in considerazione del modico importo dell'affidamento;

- **pubblicità:** la procedura e l'avviso sintetico di affidamento saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio, pur se il codice degli appalti non preveda specifiche modalità di informazione per procedure relative a tale genere di affidamento;





**RAVVISATO** che, la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal decreto Legge 6 luglio 2012, n 95, convertito con modificazioni con legge 7 agosto 2012, n.135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
- l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 DPR n.207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia;
- ai sensi dell'art.36. comma 6 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- sulla piattaforma del M.E.P.A è prevista la possibilità di espletare procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi, consistenti in Ordine Diretto di acquisto (OdA), richiesta di Offerta (RdO), e Trattativa Diretta.
- per il servizio in questione, considerando il tipo di prodotti che si richiedono, risulta applicabile lo strumento della RDO con un unico fornitore;

**ATTESO** che, da un attenta disamina effettuata sul sito internet:www.acquistinretepa.it, non risulta allo stato attivata da CONSIP SpA, specifica convenzione avente ad oggetto il servizio di cui alla presente procedura;

**RITENUTO** che, nel rispetto dei principi di cui sopra si vuole porre un'azione amministrativa rapida ed efficiente della procedura attraverso il MEPA per l'individuazione del contraente e indire una "RDO con un unico fornitore" on-line tramite il portale, ai sensi di quanto previsto dall'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** di porre a base dell'affidamento una spesa complessiva di **€ 28.682,00 oltre IVA** se dovuta, quale valore presunto dell'appalto;

**INDIVIDUATA** la Società POSTE ITALIANE S.p.a - codice fiscale 97103880585 - sede Viale Europa190 00144 ROMA, quale operatore economico, specializzato per il servizio di che trattasi (elaborazione dati, stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione) con il quale negoziare la RDO, in virtù delle motivazioni esposte in premessa;

**VISTO CHE** l'art. 40 del vigente Codice degli Appalti recepisce l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nelle procedure di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 22 della Direttiva 2014/24/EU in materia di Appalti Pubblici;

**RITENUTO NECESSARIO**, alla luce di quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs n. 50/2016, ricorrere al MePa con Richiesta di Offerta (RDO) con un unico operatore sulla relativa piattaforma per la scelta del contraente a cui affidare il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli avvisi bonari;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. detta le norme relative alle funzioni e al ruolo del Responsabile Unico del Procedimento, il quale deve essere nominato prima o contestualmente alla delibera di avvio del procedimento;





- l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre ovvero emanano atto equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante, individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la citata Deliberazione commissariale n°659 del 27.12.2018 con la quale, data la necessità di procedere all'assolvimento delle attività di cui all'oggetto, si è nominato il Responsabile Unico del procedimento, in persona del Dott. Pietro De Simone, il quale riveste anche il ruolo di "Punto ordinante" per questa amministrazione consortile (Delibera commissariale n. 260 del 7/06/2017);

**RITENUTO** dover provvedere, per i motivi sopra esposti, all'affidamento della fornitura del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e rendicontazione degli avvisi di pagamento del tributo codice 630 per l'annualità 2016, mediante Affidamento diretto con ricorso al sistema Mepa, ovvero per il tramite della procedura di acquisto rappresentata dalla "RDO ad un unico fornitore" nei confronti di POSTE ITALIANE S.p.A.;

**VISTA** la Delibera n. 654 del 27.12.2018 con la quale si autorizza il ricorso alla gestione provvisoria fino all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;

**ASSUNTI** i poteri di cui al D.P.G.R n. 65 del 08/02/2017;

## **DELIBERA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto è la prestazione del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli avvisi di pagamento relativi al contributo codice 630 per l'annualità 2016;
  - la prestazione del servizio è effettuata con l'invio di proposta di negoziazione all'operatore economico abilitato, mediante affidamento con Richiesta di Offerta con un unico fornitore, tramite MEPA sulla piattaforma CONSIP;
  - ai sensi dell'art 32, comma 14, del Codice degli Appalti, per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto sarà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio (data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione, sottoscritti con forma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore, oppure mediante posta elettronica certificata);
3. **DI APPROVARE** il Capitolato d'oneri predisposto dal RUP allegato alla presente deliberazione commissariale (All.A);
4. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), tramite la piattaforma telematica MEPA con "RDO ad un unico operatore", l'esecuzione del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli avvisi di pagamento dei tributi codice 630 per l'annualità 2016;



5. **DI IMPEGNARE** la somma di € 28.682,00 al netto di IVA se dovuta, necessaria per il servizio citato in oggetto con imputazione al relativo capitolo del corrente Bilancio;
6. **DI DARE ATTO** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: **Z7F26AEDA0**;
7. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione della presente deliberazione nella "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale dell'ENTE e nella sezione "ALBO PRETORIO" on-line;
8. **DI INCARICARE** gli uffici competenti dei conseguenti adempimenti;
9. Dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 14 comma 2 della L.R. Puglia n.4/2012 al fine di assicurare la tempestività di quanto disposto;
10. Trasmettere il presente provvedimento alla Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Sezione Foreste – Servizio Infrastrutture rurali, bonifica, irrigazione, ai sensi dell'art. 35 della l.r. Puglia n. 4/2012.

Il Direttore Area Agraria e RUP  
Dott. Pietro De Simone

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. G. Corti

Il Commissario Straordinario  
Dott. Alfredo Borzillo

Il Segretario  
Dott.ssa Maria Luisa Congedo

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente deliberato è stato affisso all'albo consortile il giorno 14/04/2018 dove resterà pubblicato fino al giorno 20/04/2018

Il Segretario

Dott.ssa Maria Luisa Congedo

Allo stato non sussiste adempimento contabile

**AREA FINANZIARIA**  
SETTORE CONTABILITÀ GENERALE  
IL QUADRO DIRETTIVO: Reg. 1033/2009 AREA REALE

**CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA**  
IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA  
dott. Michele FUSARO



**CONSORZIO DI BONIFICA  
TERRE D'APULIA**

70126 Bari - Corso Trieste, 11 – Tel. 080 5419111 – Fax 080 5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it) [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)



**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE  
E RENDICONTAZIONE DEGLI AVVISI BONARI DEL TRIBUTO CONSORTILE COD.  
630 (DIFESA IDRAULICA) PER L’ANNUALITA’ 2016 – CIG Z7F26AEDA0**

**Art. 1- Contraenti**

- 1) Ente concedente: Consorzio di Bonifica Terre d’Apulia, più avanti detto semplicemente “Consorzio”.
- 2) Società: Società aggiudicataria del servizio, più avanti detta semplicemente “Società”.

**Art.2. – Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto il servizio di stampa, imbustamento, spedizione delle entrate del Consorzio relative al tributo cod. 630 - difesa idraulica per l’annualità 2016;

Le attività previste nel servizio oggetto del presente appalto sono di seguito descritte:

- 1) Elaborazione, conversione in PDF, stampa avvisi di pagamento contenenti una comunicazione al contribuente e i relativi quattro bollettini di conto corrente postale e imbustamento;
- 2) Spedizione degli avvisi tramite le procedure di posta semplice o altro sistema di recapito eventualmente proposto;
- 3) Rendicontazione e archiviazione dei documenti/avvisi di pagamento posizioni di incasso;
- 4) Rendicontazione, per mezzo del servizio di affidamento del servizio di “Intermediazione Tecnologica”, degli incassi attraverso il sistema di pagamento elettronico standardizzato del nodo PAGO PA gestito dall’ Agid (Agenzia per l’Italia Digitale).

Si precisa che l’attività di cui al punto 1 costituisce **attività accessoria**, mentre le attività di cui ai punti 2, 3 e 4 costituiscono **attività prevalente**.

Con riferimento ai suddetti punti si specifica quanto segue:

- Il Consorzio provvederà ad aprire un conto corrente per il tributo in oggetto;
- Il Consorzio tramite accesso telematico o mediante consegna a mano su supporto digitale, consegna alla Società i dati variabili relativi agli atti e ai dettagli esplicativi degli stessi;
- Il formato con il quale vengono trasferiti le suddette informazioni è il tracciato record standard nazionale L.R. 290 esteso, versione 2.3 del 4/02/2008, adottato da Equitalia. Sul tracciato verranno anche riportati i campi:
  - ✓ NUMERO RUOLO (sul record N1);
  - ✓ ANNO RIFERIMENTO (sul record N4)
  - ✓ CODICE TRIBUTO (sul record N4)
  - ✓ CODICE PARTITA (sui record N2 ed N4 )

che costituiscono la chiave identificativa strutturata, generata dal Consorzio, che va preservata nella sua integrità e consistenza informativa ed indicata obbligatoriamente nei flussi periodici di rendicontazione;

- la stampa degli avvisi dovrà avvenire su formato A/4 in bicromia su un modello approvato dal Consorzio. Sulla parte frontale del modello saranno stampati dati variabili a secondo del contribuente (a titolo esemplificato e non esaustivo, il numero dell’avviso, la rata, ecc), mentre sul retro saranno inseriti annotazioni a seconda delle zone o altre variabili che determinano l’entità del tributo consortile;
- l’imbustamento dovrà avvenire accorpando tutti gli avvisi di pagamento che presentano lo stesso contribuente come primo intestatario ( individuato ad oggi con medesimo codice fiscale);
- dovrà essere prevista un’archiviazione ottica delle stampe collegate ad un apposito applicativo (anche web) che permetta la visualizzazione e la stampa sia degli avvisi che dei bollettini. Per i



**CONSORZIO DI BONIFICA  
TERRE D'APULIA**

70126 Bari - Corso Trieste, 11 – Tel. 080 5419111 – Fax 080 5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it) [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)



bollettini dovrà essere presente anche la funzione di ristampa con importi diversi da quelli originari (ad esempio per intervenuto sgravio);

- la stampa e la gestione degli indirizzi di recapito dovranno tenere conto delle norme e delle specifiche per il recapito di posta semplice. Gli indirizzi da utilizzare per l'invio degli avvisi bonari saranno trasmessi dal Consorzio tramite tracciato R-290 come sopra specificato. Nel caso di indirizzo errato le buste dovranno essere restituite al Consorzio che provvederà a lavorarle inserendo un nuovo indirizzo e rispeditendole con il rimborso delle spese di spedizione e relative buste o provvedendo al discarico;
- il logo del Consorzio e ogni altra immagine sarà stampato secondo specifiche tecniche che saranno fornite successivamente. Il supporto cartaceo sarà del tipo foglio A4 – CARTA BIANCA di 80 gr/m<sup>2</sup>;
- i documenti dovranno essere contenuti in buste con due finestre in PVC per il posizionamento del mittente e del destinatario, per la spedizione con posta semplice. Il formato e la dimensione delle buste sono le seguenti: 225 mm x 115mm (tolleranza 2 mm in più o in meno). La busta sarà all'esterno di colore bianco, all'interno di colore bianco o grigio. La carta sarà di grammatura pari a 80 gr/m<sup>2</sup>. I documenti dovranno essere inseriti nella busta in modo tale che i dati di mittente e destinatario siano leggibili attraverso le finestre previste sulla busta, internografata per impedire la lettura in trasparenza;
- entro una settimana dall'invio del carico da parte del Consorzio, deve essere proposta una campionatura elettronica in formato pdf che riproduca l'esatto risultato della stampa effettiva e la Società dovrà provvedere alle correzioni di eventuali errori entro due giorni dalla comunicazione del Consorzio;
- il layout di stampa deve essere riproducibile in orizzontale e/o verticale sia sul fronte sia sul retro;
- i bollettini postali devono essere stampati su fogli bianchi in formato A4 su carta di grammatura 80 al mq, con cricatura (invito allo strappo) nella zona centrale del foglio;
- le spedizioni avverranno senza necessità di materiale affrancatura. La Società dovrà inviare al Consorzio una comunicazione, attraverso PEC, con l'indicazione della data a partire dalla quale la documentazione stampata sarà pronta per la successiva spedizione. Si fa presente che la data indicata nella comunicazione PEC sarà quella di completamento del servizio di stampa nonché la data di presa in carico per le successive attività di recapito. Il Consorzio si riserva di effettuare controlli di produzione a campioni sulle comunicazioni stampate e sull'imbustamento presso gli stabilimenti della Società prima e dopo l'aggiudicazione dell'appalto e durante l'esecuzione del servizio. La verifica sarà volta ad accertare che quanto prodotto dalla Società sia conforme alle specifiche tecniche previste dal presente disciplinare. La Società deve prevedere tutte le misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, con riferimento a Riservatezza, Integrità e Disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 196/03 per la tutela dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679;
- l'invio delle buste dovrà avvenire tassativamente con le seguenti tempistiche:
  1. Primo stock di buste pari ad 1/3 del carico totale entro 10 giorni lavorativi dal benestare dato dagli Uffici del Consorzio in forma scritta o via mail;
  2. secondo stock di buste pari 1/3 del carico totale dopo 8 giorni lavorativi dal precedente;
  3. terzo stock di buste pari ad 1/3 del carico totale dopo 8 giorni lavorativi dal precedente;
- la rendicontazione ed archiviazione degli avvisi di pagamento in formato pdf;
- la rendicontazione sul pagato, a seguito di riscontro dei pagamenti ricevuti, dovrà essere effettuata all'esito di tutte le attività esplicate in precedenza e sarà finalizzata all'abbinamento dei pagamenti dei soggetti/contribuenti tramite indicazione delle predette informazioni attraverso il sistema del PagoPa e per mezzo dell'attività di intermediario tecnologico posta in essere dalla Società. Il tutto ai fini del successivo avvio dell'attività di riscossione coattiva. In particolare, per quanto concerne quest'ultima fase i dati saranno comunque forniti dalla Società secondo le modalità e nei formati utili a



**CONSORZIO DI BONIFICA  
TERRE D'APULIA**

70126 Bari - Corso Trieste, 11 – Tel. 080 5419111 – Fax 080 5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it) [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)



caratterizzarne il successivo utilizzo funzionale, in vista soprattutto del conseguenziale avvio della fase di accertamento coattivo delle somme da parte del Consorzio. Nello specifico, tale fase del servizio, dovrà prevedere, tramite l'adesione al Nodo dei Pagamenti di AgID la delega alla società appaltatrice, in qualità di intermediario tecnologico, senza costi aggiuntivi. La rendicontazione, collegata al servizio di incasso, dovrà prevedere, esaurita la fase di attivazione al Nodo PA, la gestione di tutte le fasi tecnologiche definite dall'AgID, rispetto ai modelli di pagamento attivati. Quindi, la Società dovrà gestire il colloquio con il Nodo dei Pagamenti per conto del Consorzio accedendo alle rendicontazioni e riconciliazioni ricevute da tutti i prestatori di servizi di pagamento per il tramite del Nodo dei Pagamenti – SPC;

Quest'ultima fase del servizio prevede:

- a) la generazione e la gestione del codice IUV e del numero avviso, se indicata dal Consorzio e apposizione dello stesso sul Bollettino secondo le caratteristiche definite da AgID al fine di consentire l'interconnessione con il Nodo dei pagamenti – SPC;
- b) la predisposizione delle posizioni di incasso per la successiva stampa e spedizione degli avvisi di pagamento ai Contribuenti;
- c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati dai canali dei prestatori dei servizi di pagamento;
- d) la rendicontazione dei dati di cui al precedente punto;
- e) la rendicontazione di tutti i pagamenti (Poste e altri PSP);
- f) la riconciliazione tra posizioni debitorie e posizioni pagate/insolite;
- g) l'interazione on line con Nodo dei Pagamenti;
- h) il Portale Back office per il presidio completo del ciclo di incasso.

**Art. 3 – Valore stimato del servizio**

Il numero presunto di avvisi da processare con l'affidamento dei servizi in oggetto, finanziato con fondi del bilancio del Consorzio, è quantificato nella misura di circa 21.000 avvisi, per un valore stimato complessivo di circa € 28.682,00, oltre Iva, di cui circa il 70% (€ 20.077,00) per spese di postalizzazione (**Attività prevalente**) e il 30% (€ 8.605,00) per spese di elaborazione e stampa, archiviazione dei documenti e rendicontazione dei pagamenti (**Attività accessoria**).

Lo studio di fattibilità, alla base del presente appalto, quantifica il valore dell'importo presunto di gara, tenuto conto dei dati rinvenuti dalla emissione dei ruoli di bonifica delle annualità pregresse per attività simili a quelle oggetto del presente affidamento. Tale studio è basato su una stima delle quantità collegate a ciascuna delle sub-attività in cui si concretizza l'affidamento in oggetto; in particolare, l'ammontare dell'affidamento scaturisce dalla sommatoria dei prodotti ottenuti moltiplicando l'importo unitario, riferito a ciascuna voce del servizio, per un numero di atti/documenti gestito che non è possibile prevedere al momento dell'affidamento in questione.

Pertanto, tenendo conto dei prezzi di mercato pubblici offerti dai gestori dei servizi oggetto dell'affidamento, per ciascuno di essi si stabiliscono i seguenti **importi unitari**, posti a base di gara:

ATTIVITA' DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO	IMPORTI UNITARI A BASE D'ASTA
1) Attivazione dei servizi (una tantum)	€ 500,00
2 a) Servizi di elaborazione /stampa in bianco e nero e imbustamento fino a tre fogli + busta	€ 0,205



**CONSORZIO DI BONIFICA  
TERRE D'APULIA**

70126 Bari - Corso Trieste, 11 – Tel. 080 5419111 – Fax 080 5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it) [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)

2 b) Servizi di elaborazione stampa bianco e nero e imbustamento foglio aggiuntivo	€ 0,035
3) Servizi spedizione posta ordinaria:	
a. fino a 20g (3 fogli + busta)	€ 0,55
b. da 21g a 50g	€ 0,80
c. da 51g a 100g	€ 1,00
4) Rendicontazione esiti spedizione e archiviazione elettronica di ogni documento/avviso (in formato PDF) inviato ai contribuenti	€ 0,012
5) Rendicontazione dei pagamenti tramite circuito della piattaforma Pago PA ed incarico di Intermediario Tecnologico nell'ambito della triangolazione del sistema di pagamenti (Consorzio, Società Appaltatrice del servizio, AgiD)	€ 0,45

Il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare per il prezzo unitario di cui alla tabella precedente, al netto del ribasso, delle singole attività.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.Lgs. 81/2008) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

#### **Art. 4 – Aggiudicazione al prezzo più basso**

Il presente appalto di servizi, conferito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 per mezzo della procedura di acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, denominata “RDO con un unico fornitore”, sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso posto a base di gara, ex art. 95 – comma 4 – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da determinare mediante ribasso sugli importi unitari posti a base di gara del servizio. Il criterio di formulazione dell'offerta è dato dall'indicazione per ogni voce di servizio del “valore a ribasso”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la gara in qualunque momento, sia prima dell'apertura della busta contenente l'offerta, sia dopo l'apertura della stessa.

#### **Art. 5 – Controlli e Penalità**

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, la verifica degli stessi verrà effettuata ai sensi dell'Art.6-bis del medesimo codice.

#### **5.1 - Richiami e diffide in corso di esecuzione**

Il personale del Consorzio eseguirà costantemente controlli sull'assolvimento di tutte le condizioni.



**CONSORZIO DI BONIFICA  
TERRE D'APULIA**

70126 Bari - Corso Trieste, 11 – Tel. 080 5419111 – Fax 080 5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it) [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)



La Società che in fase di espletamento dell'appalto dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali può essere soggetta a diffida e/o a richiami, da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate tre o più diffide o richiami, il Consorzio si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, salvo l'applicazione di eventuali penali di cui al punto successivo.

**5.2 – Risarcimento danni**

È fatta salva la facoltà del Consorzio di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa di eventuale inadempimento contrattuale previsto nella presente scheda tecnica, formalmente contestato e, in assenza, di valide giustificazioni.

Il Consorzio si riserva di trattenere quanto dovuto sui pagamenti nel caso in cui risultino collegati ad mancato esperimento dei servizi oggetto dell'appalto.

**Art. 6 – Responsabilità e coperture assicurative**

La Società è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause allo stesso imputabili di qualunque natura che risultino arrecate dal proprio personale in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

**Art. 7 – Fatturazione e pagamenti**

La Società dovrà predisporre, con cadenza mensile, o su richiesta, un rendiconto contenente dettagliato elenco dei servizi espletati.

Al rendiconto mensile dovrà essere allegata apposita autocertificazione del DURC attestante la regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura riportante la quantificazione delle attività effettivamente espletate.

I pagamenti in dipendenza dell'appalto di cui al presente capitolato devono essere effettuati con accredito mediante bonifico bancario o postale ovvero utilizzo degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su apposito conto corrente bancario o postale ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Art. 8 – Controversie – Arbitrato**

Ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, ove non risolta in via bonaria tra le parti, sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente dove ha sede il Consorzio.

**Art. 9 – Obblighi durante la soluzione delle controversie**

Durante la soluzione di eventuali controversie di cui al precedente articolo e fino alla pronuncia del dolo, per garantire la continuità del servizio, la Società non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali.



**CONSORZIO DI BONIFICA  
TERRE D'APULIA**

70126 Bari - Corso Trieste, 11 – Tel. 080 5419111 – Fax 080 5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it) [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)



Qualora la Società si rifiuti di mantenere la continuità delle prestazioni, il Consorzio ha diritto di ri-affidare ad altri il servizio di cui necessita, nei modi e nei termini che crederà più opportuni.

In questo caso, gli eventuali maggiori oneri, saranno a carico della Società.

**Art. 10 – Risoluzione del contratto**

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte della Società, il Consorzio, fatto salvo ogni diritto alla rifusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

Il Consorzio, inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della Legge 135/2012, si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, oppure sul catalogo del Mercato Elettronico della P.A., che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la Società non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

**Art. 11 – Segreto d'ufficio e riservatezza**

Il Consorzio e la Società con perfetta reciprocità, riconoscono il carattere riservato di tutte le informazioni trattate in ordine al servizio da svolgersi.

Tutti gli incaricati e/o responsabili del trattamento dei dati che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie del Consorzio o della Società, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito. In ordine alla procedura contrattuale, si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, armonizzato dal D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti dalla gara e del conseguente procedimento contrattuale.

I dati forniti saranno trattati ed elaborati in forma digitale e cartacea e conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, liceità e correttezza, a tutela dei diritti dei soggetti interessati.

Per completezza di informazione, si comunica che il Responsabile della Protezione dei dati è il Direttore Amministrativo dell'Ente dr.ssa Maria Luisa CONGEDO, mentre gli incaricati al trattamento dei medesimi sono i dipendenti del Consorzio stesso.

La Società s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

La Società stessa dovrà dichiarare, inoltre, di aver attuato tutte le misure atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato Regolamento UE n. 679 del 2016, armonizzato dal D.Lgs. n.101/2018 e si dovrà rendere disponibile per eventuali ispezioni, anche di organismi esterni autorizzati, previsti dall'attuazione di tale normativa.



**CONSORZIO DI BONIFICA  
TERRE D'APULIA**

70126 Bari - Corso Trieste, 11 – Tel. 080 5419111 – Fax 080 5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it) [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)



**Art. 12 – Durata del contratto**

L'offerta sarà valida per 2 anni, tuttavia, qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'appalto, la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non sia ancora stata perfezionata, la Società è tenuta a continuare il servizio, a seguito di formale richiesta del Consorzio, sino all'insediamento della nuova Società aggiudicataria e comunque per un periodo non eccedente ad un semestre a far data dalla scadenza dell'appalto, alle stesse condizioni del contratto in scadenza, salvo adeguamento ISTAT stabilito dalle normative vigenti.

**Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Pietro De Simone